



# Vzw KEMPISCHE REGIONALE

## *INTERN REGLEMENT*

Effectief vanaf publicatie 05.02.2025

### **ALGEMEEN:**

- 1 De K.R. erkent enkel de KBRSF als nationale vertegenwoordiger bij de FEI
- 2 **Leden:** zijn alle organisators/inrichters/manèges/clubs, die aangesloten zijn bij Paardensport Vlaanderen via de K.R. en volledig in orde zijn met het indienen van het aansluitingsformulier en van de jaarlijkse betaling.  
Bij toetreding tot de vereniging onderwerpt elk lid zich aan de Statuten en het Intern Reglement van de K.R.  
Elke inbreuk op deze bepalingen maakt het lid van rechtswege uittreidend.  
De ontslagnemende en uitgesloten leden, alsook hun rechthebbenden, kunnen geen enkel recht laten gelden op het vermogen van de K.R.
- 3 De K.R. zal door haar leden de statuten, reglementen en beslissingen, die zij vastgelegd heeft, doen naleven.  
Deze verplichting slaat eveneens op alle eigenaars van ingeschreven paarden en personen, belast met om het even welke officiële functie.
- 4 Enkel de leden van Paardensport Vlaanderen via de K.R. hebben het recht officiële wedstrijden, waaraan de ruiters/amazones, lid van een K.R. organisator/inrichter/manège/club, mogen deelnemen, in te richten en dit in de loop van het officiële zomerseizoen.  
Data kunnen enkel bekomen worden via de kalendervergadering KR.
- 5 Een wedstrijd, ingericht door 1 of meerdere niet aangesloten verenigingen, is steeds als "verboden" te beschouwen. Er mogen geen bij KR of Paardensport Vlaanderen aangesloten ruiters deelnemen of officials KR en K.B.R.S.F. meehelpen aan dergelijke manifestaties. De deelnemers kunnen bij eenvoudige beslissing van het Bestuursorgaan KR en/of Paardensport Vlaanderen geschorst worden. Hetzelfde geldt voor elke wedstrijd ingericht door een lid van de K.R., die inbreuk zou maken op de reglementen van K.R. - K.B.R.S.F. of Paardensport Vlaanderen
- 6 **LIDGELDEN**
  - 6.1 De lidgelden worden geïnd door Paardensport Vlaanderen
  - 6.2 Bij gebrek van betaling van het lidgeld vervalt onmiddellijk elk recht verbonden aan de aansluiting.

## **7 STEMMING - STEMRECHT**

### **7.1 ALGEMEEN STEMRECHT**

Het aantal stemmen per lid voor de CV-kalendervergadering (in de loop van de maand december) wordt bepaald aan de hand van alle licenties type 2 en hoger in het afgelopen jaar en dit aantal wordt ook gebruikt voor de eerst volgende Algemene Vergadering (normaal begin februari).

a) De algemene vergadering beslist bij eenvoudige meerderheid der stemmen (d.w.z. het hoogste aantal stemmen), behalve in de door de wet en deze statuten voorziene gevallen. Bij gelijkheid van stemmen is er een tweede stemronde, indien er dan nog een gelijkheid is beslist het Bestuursorgaan (algemeen en jumping) of de Dressuurcommissie (voor specifieke dressuuraangelegenheden).

Indien er hier dan een nog gelijkheid is na één stemronde beslist de Voorzitter KR (algemeen en jumping) of de Voorzitter van de Dressuurcommissie (dressuur) Deze uitslag is dan bindend.

b) De leden kunnen zich, mits bijzondere volmacht, door een ander lid laten vervangen. Een volmacht geeft slechts recht op één stem, ongeacht het aantal stemmen dat dit lid zou hebben.

Leden die in aanmerking komen voor een stemming dienen aanwezig te zijn (of vertegenwoordigd met volmacht) anders vervalt hun deelname aan de stemming.

c) Alle leden welke aanvaard zijn en in regel zijn op administratief en sportief gebied, zoals bepaald in het Intern reglement, hebben stemrecht.

d) De leden van het Bestuursorgaan hebben, buiten de leden van de A.V. om, eveneens stemrecht op de algemene vergaderingen, doch kunnen hun stem NIET per volmacht overdragen.

e) Elk erkend lid heeft op de algemene vergaderingen één stem, indien ze een het afgelopen jaar een officiële op de K.R. kalender aanvaarde spring- en/of dressuurwedstrijd heeft georganiseerd. Vanaf dertig gelicentieerde aangesloten ruiters (van type 02 t/m type 16) heeft dit lid recht op een evenredig aantal stemmen meer van telkens één stem per dertig gelicentieerde ruiters. Het maximum aantal stemmen per lid is beperkt tot 5 stemmen.

f) Verliezen hun algemeen stemrecht, indien zij het afgelopen jaar geen spring- of dressuurwedstrijd KR. ingericht hebben. Naamverlening aan een bepaalde wedstrijd geldt niet als wedstrijdinrichting.

### **7.2 STEMRECHT INZAKE JUMPING**

a) - b) – c) – d) - f): zie Algemeen stemrecht 7.1

e) Elk erkend lid heeft op de algemene vergaderingen één stem voor de jumpingaangelegenheden, indien ze het afgelopen jaar een officiële op de K.R. kalender aanvaarde springwedstrijd heeft georganiseerd. Vanaf dertig aangesloten ruiters via een licentie type J2 t/m 16 heeft dit lid recht op een evenredig aantal stemmen meer van telkens één stem per dertig ruiters.

Het maximum aantal stemmen is beperkt tot 5 stemmen per lid.

### **7.3 STEMRECHT INZAKE DRESSUUR:**

a) - b) – c) - f): zie Algemeen stemrecht 7.1

d) de leden van de dressuurcommissie hebben 1 stem op de Bijzondere Vergadering Dressuur en voor het samenstellen van de kalender dressuur doch kunnen hun stem NIET per volmacht overdragen.

e) Elk erkend lid dat het afgelopen jaar een officiële op de K.R. kalender aanvaarde dressuurwedstrijd inricht, heeft op de algemene vergaderingen één stem voor de dressuuraangelegenheden.

Vanaf twaalf aangesloten ruiters via een licentie type D2 of hoger heeft dit lid recht op een evenredig aantal stemmen meer van telkens één stem per twaalf ruiters met een licentie type D2 of hoger.

Het maximum aantal stemmen is beperkt tot 3 stemmen per lid.

## **8 ALGEMENE VERGADERINGEN : zie ook Statuten KR**

A. Een Consultatieve A.V. – tevens de Kalendervergadering (samenstellen kalender, aanpassingen reglementen, enz...) wordt op dezelfde manier als de statutaire A.V. samengeroepen op het einde van elk sportjaar. (normaal begin december)

B. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ± de eerste week van februari. Tijdens de AV worden zowel de sportieve kalenders als de beslissingen genomen tijdens de C.V. definitief bekrachtigd. De kastoestanden en de begrotingen worden eveneens voorgelegd ter aanvaarding. Deze worden binnen de wettelijke termijn neergelegd op de bevoegde Ondernemingsrechtbank.

De dagordes met de te bespreken punten zullen op voorhand naar alle leden gestuurd worden.

## **9 BESTUURSORGAAN : zie ook Statuten**

Het bestuursorgaan bestaat uit minimum 3 en (niet bindend) maximum 8 leden. Jaarlijks zijn in beurtrol drie leden herkiesbaar :

2026 : Jean Deckers, Jean Wouters, Steve Bijmens

2027 : Johan Ulenaers, Timmy Wevers, Peter Millet

2028 : Jean-Marie Van Loo en Leo Joosten

**9.1** De Secretaris-Generaal draagt de dagorde van de vergadering voor, laat de verslagen van de vergadering opnemen, houdt zich, niet limitatief, vooral bezig met het volledige administratief gedeelte van de vereniging.

**9.2** De Penningmeester is belast met het ontvangen van alle bijdragen, vorderingen en bedragen aan de K.R. verschuldigd. Elke buitengewone uitgave boven de 625 EUR,- en gewone boven de 125 EUR moet goedgekeurd worden door het Bestuursorgaan.

**9.3** Het Bestuursorgaan mag raadsleden opnemen, die een adviserende functie uitoefenen.

**9.4** De leden van het Bestuursorgaan hebben statutair stemrecht op de A.V., maar mogen hun stem NIET bij volmacht doorgeven.

**9.5** Van iedere vergadering van het Bestuursorgaan wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt getekend door de Voorzitter of zijn vervanger en de Secretaris-generaal of de oudste van de beheerraadsleden.

**9.6** Het Bestuursorgaan heeft het recht commissies samen te stellen om bepaalde problemen te laten bestuderen. Deze commissie worden onder de hoofding "COMMISSIES" verder besproken. Deze commissies kunnen uit leden van het Bestuursorgaan bestaan.

## **10 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN:**

Stemming:

Wanneer een lid van het Bestuursorgaan tevens een mandaat vervult bij 1 of meerdere leden, waarover een geval besproken wordt, dan mag het lid niet deelnemen aan de stemming hierover. Indien 2/3 van de leden ermee instemmen, mag het lid echter wel aan de bespreking deelnemen.

De Voorzitter of Secretaris-generaal mogen in dringende gevallen tot een stemming per briefwisseling/ mailing of per telefoon overgaan.

De uitslag van deze stemming dient echter op de eerstkomende vergadering van het Bestuursorgaan te worden voorgelegd en bekrachtigd met vermelding in het verslag van deze vergadering.

## **11 DISCIPLINAIRE MACHT:**

**11.1** Het Bestuursorgaan K.R. heeft tegenover haar leden, ruiters en eigenaars alle disciplinaire macht over inbreuken vallende onder de bevoegdheid van de K.R. Sancties kunnen door het Bestuursorgaan uitgesproken worden.

Iedere stoornis, geschapen door een ruiter/amazone, eigenaar of supporter in het kader van een wedstrijd (in de breedste zin) kan bij eenvoudige beslissing van het Bestuursorgaan, de Voorzitter van de Jury of de Equipechef een sanctie tot gevolg hebben, die tot de diskwalificatie van ruiter en/of paard en/of eigenaar kan leiden.

**11.2** Ieder geval, dat niet door de Statuten en/of het Intern Reglement voorzien is, zal soeverein door het Bestuursorgaan beslecht worden.

**11.3** Iedere mededeling of beslissing van het Bestuursorgaan is als gepubliceerd te beschouwen vanaf het verschijnen in de website of mailing aan de leden. Zij treden in werking op de dag van de kennisgeving of publicatie.

**11.4** Behandelen van klachten: bij beslissing van onbevoegdheid of zwaardere sanctie kan de klacht overgemaakt worden aan Paardensport Vlaanderen of KBRSF of aan de betrokken commissie. Het Bestuursorgaan (bekrachtigd door de algemene vergadering) draagt daarbij de tuchtrechterlijke bevoegdheden over aan de disciplinaire commissie KBRSF.

## **12 LICENTIES - VERBODEN PRODUKTEN ° VERBODEN WEDSTRIJDEN \* DIERGENEESKUNDIG REGLEMENT**

### **12.1 LICENTIES – SOORTEN EN TARIEVEN**

Deze zijn terug te vinden op de website Paardensport Vlaanderen – [www.paardensport.vlaanderen](http://www.paardensport.vlaanderen) onder de rubriek Lidmaatschap – Tarieven en op de website KR – [www.kempischeregionale.com](http://www.kempischeregionale.com) onder de rubriek Ruiters – Licenties - Tarieven Licenties

Specifiek Jumping :

Type 01	PROMO Clear Round Paarden/Pony's Maximum <b>5x</b> per jaar te gebruiken
Type 02	Voor Clear Round Paarden 65-75 / Pony's 50-60 Ponys 70 – 80 – 90 – 100 – Hoogtes 85 en 95
Type 03	Alle reeksen KR

Specifiek Dressuur :

Type 01	Voor proeven specifiek L01
Type 02	Voor proeven Initiatie en t /m Niveau 1
Type 03	Vanaf Niveau 2

	Voor alle andere types : zie PSV
--	----------------------------------

### **12.2 LICENTIES : ALGEMEENHEDEN**

- Deze moeten aangevraagd worden langs een lid aangesloten bij Paardensport Vlaanderen maar met de aanduiding Kempische Regionale om steeds prioritair te kunnen inschrijven en deel te nemen aan onze wedstrijden.
- Verandering van lid(club) kan aangevraagd worden via Paardensport Vlaanderen  
Voorwaarde voor KR = Geen deelname aan één van de interclub-kampioenschappen.  
(Uitz. Verandering voor aanvang van het zomerseizoen)
- Een hernieuwing of nieuwe licentie kan geweigerd worden door het Bestuursorgaan, zonder opgave van reden, tot de volgende A.V.

### **12.3 VERBODEN PRODUKTEN - DEELNEMERS**

Het is de deelnemers verboden aan eender welke proeven deel te nemen indien zij onder invloed zijn van kalmerende of stimulerende middelen van gelijk welke aard. Voor deze materie wordt verwezen naar de WADA Code, die universeel geldig is en naar de wetgeving van de plaats waar de wedstrijd plaatsvindt.

De Terreinjury, na de officiële wedstrijddokter geraadpleegd te hebben, kan iedere deelnemer verbieden verder deel te nemen aan de wedstrijd of de proef indien zij oordeelt dat de deelnemer ongeschikt is wegens gevaarlijke blessure of wegens zijn gezondheidstoestand. Bij ontstentenis van een officiële dokter beslist de Terreinjury hierover.

Voor controles en eventuele sancties wordt doorverwezen naar de procedure en reglementen van Paardensport Vlaanderen en KBRSF.

## **12.4 VERBODEN WEDSTRIJDEN**

Hieronder verstaat men elke organisatie die ruiters/amazones, die gelicentieerd zijn, laat deelnemen aan een door hun ingerichte spring- of dressuurwedstrijd die plaatsvindt binnen de beschermde periode KBRSF- Paardensport.

Een wedstrijd wordt niet als een verboden wedstrijd beschouwd en als 'oefenparcours' bestempeld vanaf het ogenblik dat aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- geen beoordeling van de resultaten door een jury.
- geen inschrijfgelden, tenzij een eventuele vergoeding voor gebruik van de installaties.
- geen uitbetaling in speciën, noch in natura.
- Tijdens het seizoen wordt starten in "Verboden Wedstrijden" bestraft met schorsing en/of boete opgelegd onder de disciplinaire bevoegdheid van Paardensport Vlaanderen-KBRSF
- De periode om "intieme wedstrijden" te organiseren loopt vanaf het einde van de beschermde periode KBRSF-Paardensport Vlaanderen
- De niet-beschermde periode valt na het eerste volledige weekend van de maand oktober (zaterdag en zondag vallen in oktober) van het ene jaar tot en met het tweede volledige weekend van de maand maart (zaterdag en zondag) van het volgende jaar

## **12.5 DIERGENEESKUNDIG REGLEMENT**

### **VACCINATIES**

Richtlijn in verband met de verplichte vaccinaties. Paarden die op wedstrijd gaan moeten binnen de laatste 6 maand vooraleer ze zich op wedstrijd aanbieden, gevaccineerd zijn. Hiermee volgt de Belgische Federatie dezelfde richtlijn die ook FEI heeft ingevoerd. Meer details en het overzichtelijk vaccinatieschema in tabelvorm vindt u op pag 11, Hfdst 6, art 6.1.

### **PONYMETINGEN**

Vanaf de reeksen 70 cm en hoger moeten alle pony's éénmalig gemeten worden

- Pony's die voor de eerste keer gemeten worden en niet hoger zijn dan 137 cm (zonder ijzers) en 138 cm (met ijzers) zijn levenslang in orde. Pony's die bij een eerste meting groter zijn, dienen tot en met hun 7ste levensjaar gemeten te worden.

Als men een pony, die ouder is dan 7 jaar, voor het eerst immatriculeert MOET deze ook eenmalig gemeten worden.

- Erkende dierenartsen voor metingen van pony's kan u terug vinden via de website – rubriek paarden – meting ponys

### **DOPINGCONTROLE**

Er is ook een volledige procedure uitgeschreven om controles in het kader van EADCMP (Equine Anti Doping and Controlled Medication Program) uit te voeren buiten competitie. Hiermee worden controles in aanloop naar grote wedstrijden en kampioenschappen formeel geregeld.

## **12.06 BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEIDSVZERZEKERING**

Ieder paard, dat K.R. start, wordt geacht verzekerd te zijn voor B.A..

### **12.07 CONTROLE VAN PAARDEN MET CHIPLEZER**

- Op onze wedstrijden zullen er controles uitgevoerd op de juistheid van de paarden die aan de start verschijnen door middel van een chiplezer.
- Als het paard niet gechipt is : BUITEN WEDSTRIJD (behoudens reglementaire uitzonderingen)
- Als het paard gechipt is en het nummer ontbreekt op de lijst zal dit genoteerd worden en het zal daarna ingevoerd worden in equidata – bijkomende controle van het signalement
- Als het chipnummer niet overeenstemt met de startlijst :
  - En het betreft een administratieve fout dan zal de nodige aanpassing gedaan worden
  - En het is niet het overeenstemmende paard zoals voorzien en de ruiter wenst te starten dan zal de combinatie buiten wedstrijd gezet worden, er wordt een boete van 5€ aangerekend worden voor de wisseling van het paard en de ruiter wordt ingeschreven in het register Controle Paarden.
- Bij een tweede inbreuk (zelfs op dezelfde dag) wordt tevens een boete aangerekend van 10€. Bij de derde inbreuk is de boete 20 € en bij iedere verdere inbreuk zal de ruiter een boete van 50 € + startverbod krijgen op de wedstrijd (diskwalificatie voor de volledige wedstrijd, met teruggave van de reeds gewonnen prijzengelden en natura prijzen) en voor de disciplinaire commissie moeten verschijnen.
- Als er een administratieve boete wordt opgelegd zal deze eerst moeten betaald worden alvorens te kunnen starten – de ruiter krijgt eventueel een nieuw startnummer toegewezen.

## BIJKOMEND AAN INTERN REGLEMENT JUMPING

### 13. AANVRAGEN VAN JUMPINGS

#### 13.1 INRICHTEN VAN EEN WEDSTRIJD

##### Aanvraag en verdeling van de jumpings

- In principe kan iedere in regel zijnde lid jaarlijks een wedstrijd aanvragen. Het lid dient in het bezit te zijn van een eigen wedstrijdterrein. Bestaande inrichters hebben hun gekende terreinen en nieuwe inrichters dienen dit bij hun aanvraag te vermelden ter aanvaarding. Dit kan niet gelegen zijn op de locatie van een al bestaande inrichter. Naamverlening van een inrichting aan een ander lid is niet toegelaten.

Nieuwe inrichters dienen dus tijdig de locatie van hun wedstrijd kenbaar te maken (alleszins voor de aanvraag van een wedstrijd datum). Na controle en aanvaarding door het Bestuursorgaan kan de inrichter een wedstrijd datum aanvragen.

- Iedere officiële jumping wordt aangevraagd op de C.V. (in principe begin december) en bevestigd op de A.V. (in principe begin februari). Ieder lid mag maximum twee wedstrijd data aanvragen (maar kan er meerdere krijgen)
- Interclub Kleine toer en Interclubkampioenschap blijven een afzonderlijke aanvraag en zijn dus niet inbegrepen in de wedstrijd aanvraag.
- Indien er meerdere leden voor eenzelfde datum kiezen :
  - Kan en mag een lid uitwijken naar een openstaande datum
  - Indien er meerdere leden op één datum blijven zal er gestemd worden volgens de voorziene stemprocedure
  - Het lid met de meeste stemmen krijgt de datum
  - Het lid dat de stemming verliest kan hierna niet meer uitwijken naar een andere reeds bezette datum
- Dit wordt dan zo verder gedaan voor alle data waar meerdere leden voor gekozen hebben.
- Een lid dat geen datum heeft aangevraagd voor de in de 1<sup>o</sup> uitnodiging voor de kalendervergadering voorziene datum kan pas na de verdeling van de aangevraagde data een vrije datum kiezen.
- De aanvragen blijven in beraad bij het Bestuursorgaan tot na afroeping van de aangevraagde wedstrijden.
- Na toekenning van de data van de wedstrijden worden de kampioenschappen verdeeld tijdens deze Kalendervergadering..



### **13.2 OMWISSELING VAN JUMPINGS:**

Met toestemming van het Bestuursorgaan K.R. en wederzijds akkoord, kunnen de leden onderling nog van jumpingdatum veranderen. Dit echter met behoud van de eventuele manches op de voorziene data.

### **13.3 AFGELASTEN VAN JUMPINGS:**

Wedstrijden die door gelijk welke omstandigheden niet kunnen doorgaan op het 'eigen' wedstrijdterrein worden terug opengesteld aan andere inrichters voor overname.

Bijkomend beslist het Bestuursorgaan of er voldoende reden is om uit te zien naar een ander terrein waar al een lid actief is. Het kan echter niet zijn dat een lid, al dan niet tegen betaling, haar inrichtingsrecht overdraagt naar de locatie van een andere inrichter.

Het Bestuursorgaan beslist uiteindelijk welk lid de wedstrijd mag overnemen.

### **13.4 OFFICIEEL ZOMERSEIZOEN K.R.**

Het officiële zomerseizoen K.R. zal aanvangen binnen de beschermde periode KBRSF- Paardensport Vlaanderen tijdens de periode van ± 15 maart tot ± 15 oktober van ieder jaar (zie reglement PSV-KBRSF)

De periode om "intieme wedstrijden" te organiseren loopt vanaf het einde van de beschermde periode KBRSF- Paardensport Vlaanderen,

Tijdens de maanden maart - april mogen officiële indoorjumpings ingericht worden, indien er geen buitenjumpings op die data voorzien zijn.

De indoorhal moet voldoende groot zijn en goedgekeurd door het bestuursorgaan. Buitenjumpings hebben echter te allen tijde voorrang op indoors, zelfs als het gaat om een tweede datum.

### **13.5 TARIEVEN TEN LASTE VAN DE LEDEN**

• Lidgeld (Paardensport Vlaanderen + K.R.) via PSV	<b>220 €</b>
• Verwerkingen uitslagen-website ... (per dag)	<b>15 €</b>
• Rechters	<b>Gratis</b>
• Wedstrijdsecretariaat	<b>Gratis</b>

### **13.6 VERDELING KAMPIOENSCHAPPEN:**

#### **13.6.1 KAMPIOENSCHAPPEN EN BEKERS VAN LIMBURG:**

Tijdens de C.V.- Kalendervergadering worden de kampioenschappen en de Bekers van Limburg verdeeld.

#### **13.6.2-MANCHES:**

De eventuele manches worden later door het Bestuursorgaan verdeeld.

#### **13.6.3-INTERCLUBKAMPIOENSCHAPPEN:**

De laatste twee voorziene weekends op de kalender zijn in principe voorbehouden voor het Interclub Kleine Toer en het Interclubkampioenschap. Deze data kunnen enkel aangevraagd op de C.V. en staan los van andere aanvragen voor een voorkeurdatum.

Leden die één van beide wedstrijden willen inrichten stellen hun kandidatuur en bij meerdere aanvragen zal de A.V. beslissen bij stemming met eenvoudige meerderheid.

## 14. AARD VAN DE JUMPINGS

### 14.1 TOELAGE OP DE INSCHRIJVINGEN VOOR DE INRICHTER

Inschrijvingen 9 € = 5 € voor de inrichter  
Inschrijvingen 15 € = 9.5 € voor de inrichter  
Inschrijvingen 21 € = 14.5 € voor de inrichter  
Finales inschrijving 15 € = 10 € voor de inrichter  
Finales inschrijving 25 € = 20 € voor de inrichter

### 14.2 TOELAGE VOOR DE WEDSTRIJDDAGEN

Voor alle soorten wedstrijden is er per dag en per terrein een toelage van 400 € bij meer dan 200 inschrijvingen  
Tussen de 200 en 150 omlopen wordt dat 300 €  
Tussen de 150 en 100 omlopen wordt dat 200 €  
Bij minder dan 100 omlopen is er geen toelage voor die dag. Het is aan de inrichter om te beslissen of deze wedstrijd dag al dan niet doorgaat. De kosten voor de officials (jury-steward ...) vallen dan ook volledig ten laste van de inrichter.

#### 14.2.1 EXTRA TOELAGES

**BEKERS VAN LIMBURG:** Extra Toelage = 100 €

**INTERCLUBKAMPIOENSCHAPPEN :** Extra Toelage Kleine Toer = 500 €  
Extra Toelage Interclub = 550 €

ANDERE KAMPIOENSCHAPPEN :

4 + 5 + 6 Jarige Paarden = 300 €

Pony's = 300 €

Hoogte 85 en 95 = 200 €

Hoogte 105 = 250 €

Hoogte 115 + Amazones = 400 €

Hoogte 120 = 500 €

### 14.3 EXTRA PISTERECHT

Er mag een extra-pisterecht gevraagd worden tot 3€ (voor alle proeven en dagen van die wedstrijd hetzelfde bedrag) - dit moet individueel aangevraagd worden en kan toegepast worden na toestemming van het Bestuursorgaan. Bij extra-pisterecht zal er ook extra toezicht gedaan worden op naleving van de voorwaarden voorzien in het Intern Reglement. De inhoudingen die hier voorzien zijn zullen ook strikt worden toegepast bij vastgestelde tekortkomingen

### 14.4 WEDSTRIJDVERDELING

#### TWEE OF MEER DAGEN OP TWEE TERREINEN

- Proeven: Alle reeksen
- Geen andere wedstrijd

#### TWEEDAAGSE TYPE A JUMPING OP 1 TERREIN

- Proeven voor Hoogte 85                      Hoogte 95                      4 -5-6 Jarige Paarden  
                    Hoogte 105                      Hoogte 115                      Hoogte 120                      Clear Round Paarden 65-75

- Tegelijkertijd mag een andere inrichter een Type B jumping inrichten met
- Alle Ponyproeven                      Clear Round Paarden 65-75                      Hoogte 85  
                    Hoogte 95                      Juniors Hoogte 105 (Ook Seniors 105 na toestemming BO)

## **14.5 UITBETALING - INHOUDINGEN OP DE TOELAGE**

Om te zorgen dat er geen achteruitgang van een inrichting zou zijn en gezien vroegere problematieken zal de uitbetaling van de toelage steeds onderhevig zijn aan een grondige beoordeling van de wedstrijd.

Hierbij wordt uiteraard niet gedacht aan kleinere zaken maar wel aan serieuze tekortkomingen, die eventueel al gemeld zijn aan de inrichter tijdens een vorige inrichting en waar niets aan gedaan werd, die het welzijn en comfort van ruiter - paard - toeschouwers en officials in het gedrang brengen.

Het is inderdaad zo dat een inrichting van een omvangrijke wedstrijd als wij hebben geen amateuristische aanpak mag hebben, doch een degelijke voorbereiding, uitvoering en verzorging vereist.

Inrichters zijn uiteraard zeer belangrijk maar het wegblijven van deelnemers en de groeiende kritiek op een organisatie kunnen niet terzijde worden gelegd.

Daarom is het belangrijk dat er kan opgetreden worden tegen ernstige tekortkomingen die het algemeen belang schaden en zo mondelinge of schriftelijke opmerkingen niet helpen, moet er een financiële ingreep kunnen toegepast worden om een volgende organisatie tot een goed einde te brengen.

Bij gebrek aan voldoende veiligheidsschelpen: inhouding op de toelage à rato van 25 tot 150 € per dag/per terrein

Bij gebrek aan voldoende hulp op terrein bij opbouwen, ombouwen en tijdens de proeven: inhouding op de toelage à rato van 100 € per dag/per terrein

Bij gebrek aan 'bekwame' persoon aan de in- en uitgang die de paarden binnenroept (megafoon of micro). En zorgt voor goede orde en vlo verloop van de proef: inhouding op de toelage à rato van 100 € per dag/per terrein

Bij ontstentenis van een EHBO-organisatie of vervangend personeel zal er een boete opgelegd worden van 300 € per wedstrijddag.

## **15 TE DOEN + TE LEVEREN DOOR DE INRICHTER**

### **15.1 VERANTWOORDELIJKE PERSOON:**

- Enkel de persoon, die op het voorprogramma vermeld staat, zal als verantwoordelijke beschouwd worden en als enige gevolmachtigde van de inrichter en alleen deze persoon mag dan beslissingen nemen. (Behoudens andere afspraken ter plaatse met de juryvoorzitter)
- Dit alles uiteraard na samenspraak en steeds in akkoord met het Bestuursorgaan K.R. en de fungerende juryleden.

### **15.2 HET JUMPINGTERREIN**

- Voldoende groot – na goedkeuring door het Bestuursorgaan (zie 13.1)
- Veilige omheining.

### 15.2.1·PADDOCK:

- Voldoende groot
- Piste en paddock moeten van elkaar gescheiden zijn. De toegang van paddock naar terrein moet gemakkelijk en veilig zijn.

### 15.2.2·PARKING:

Parking voor personen- en vrachtwagens moet voldoende ruim en veilig zijn.

## 15.3 MATERIAAL

(a) Verhoogde en beschutte tribune voor de jury, elektriciteit voor geluidsinstallatie, laptops jury en chrono (minimum zitplaats voor 4 personen + pistebouwer).

Om problemen te vermijden bij extreme weersomstandigheden (zowel regen als hitte) wat betreft personeel en elektronisch materiaal GEEN OPEN VRACHTWAGENS en dergelijke gebruiken

(b) Twee extra tafeltjes en stoelen voor juryvoorzitter en parcoursbouwer.

(c) Mogelijkheid voor het bevestigen van

- plannen van omlopen
- aankondigingen aan de ruiters, enz...

(d) Een geluidsinstallatie voor het jumpingterrein + een geluidversterker voor het binnenroepen van de ruiters uit de paddock.

(e) Vlag K.R. goed zichtbaar opgehangen.

(f) RIVIER – zie ook FEI 211.1/2/4 : is een watersprong liefst min.4 m front en ca 3 m in de lengte (min 2 m).

- In Kunststof op het terrein liggend = ENKEL een 'VEILIGE' rivier is toegelaten, met een goed meegeevende opstaande rand van max.  $\pm$  5 cm
- Indien deze veilige rivier > 2 m is moet ze NIET worden ingegraven

(g) Water voor het drinken van de paarden

### (h)VERPLICHT TE ZORGEN BIJ FINALES VAN INDIVIDUELE KAMPIOENSCHAPPEN EN BEKERS VAN LIMBURG :

- naturaprijzen
- schuimwijn voor 1-2-3
- aandenken voor de andere finalisten
- extra naturaprijzen zijn uiteraard altijd welkom

WORDT GELEVERD DOOR KR

- breed kampioenenlint voor het volledige podium
- kampioenenbekers met reeks kampioenschap, plaats en datum ingegraveerd voor 1-2-3

## **VERPLICHT TE ZORGEN BIJ FINALES VAN INTERCLUBKAMPIOENSCHAPPEN**

- erepodium voldoende groot voor 4x 1-2-3.
  - naturaprijzen + schuimwijn voor 1-2-3
  - attentie voor ploegleiders van 1-2-3
  - extra naturaprijzen zijn uiteraard altijd welkom
- WORDT GELEVERD DOOR KR
- 3 x 4 brede kampioenenlinten voor het volledige podium
  - 4 x kampioenenbepalers met 'Interclub' of 'Interclub Kleine Toer', en jaartal ingegraveerd voor 1-2-3

(i) Versiering van het terrein:

- groen naast hindernissen (dennen, bloemen en planten, enz..).....
- Vlaggen en reclameborden

(j) Voldoende sanitaire groepen.

(k ) In- en uitgang van de piste moeten fysisch gesloten kunnen worden of afgeschermd te zijn

(l) In de paddock: minimum 1 rechte en 1 breedtesprong, m.a.w. min.6 staanders, minimum 10 balken, 12 schelpen (waaronder minstens 2 veiligheidsschelpen), 3 rode en 3 witte vlaggen (moeten bevestigd zijn aan de staanders) + reservemateriaal.

(m) Bij slechte weersomstandigheden moet alle hulp verleend worden bij het vertrek van de vrachtwagens (eventueel tractor ter beschikking).

(n) Iedere inrichter dient een handbediende, afzetbare micro te voorzien.

(o) Zorg dat alles op voorhand klaar is, (minstens een half uur voor aanvang van de eerste proef.)

(p) Tussen de aanvang van de eerste wedstrijddag en het afsluiten van de wedstrijd de laatste dag na de laatste ereronde mogen geen ruiters toegelaten worden op de piste.

## **15.4 PERSONEEL**

(a) Een verantwoordelijke van de inrichter, die ter plaatse beslissingen kan en mag nemen.

(b) Pistebouwer : een erkende pistebouwer dient door de inrichter zelf gecontacteerd te worden. Maak duidelijk de nodige financiële en praktische afspraken.

Eén pistebouwer per terrein

c) Iemand ter beschikking voor de uitreiking der prijzen

d) Pistepersoneel : zorg voor voldoende personeel om te helpen tijdens de wedstrijd (minstens 3 personen boven de 14 jaar voor op- en herbouwen van de hindernissen.)

Bij gebrek aan voldoende hulp : inhouding op de toelage à rato van 100 € per dag/per terrein

e) Een 'bekwaam' persoon aan de in- en uitgang die de paarden binnenroeft (megafoon of micro). Deze zorgt voor goede orde en vloerloop van de proef  
Bij gebrek aan 'bekwaam' persoon : inhouding op de toelage à rato van 100 € per dag/per terrein

f) Dierenarts en hoefsmid: dient niet ter plaatse te zijn maar wel Tel. snel bereikbaar.

(De inrichter dient op de hoogte te zijn van de nodige TEL en/of GSM nummers)

Tevens te voorzien : De inrichter moet in de kortst mogelijke tijd de nodige infrastructuur kunnen voorzien om elk ziek of gewond paard af te voeren, af te zonderen en te behandelen. Paardenbox of gelijkaardige infrastructuur te voorzien voor controle van verboden producten. Daarenboven alles in het werk te stellen om de dierenarts en de Dierenarts-staalnemer hun opdracht onder de beste voorwaarden zouden kunnen vervullen.

g) De aanwezigheid van een officieel erkende organisatie zoals o.a. Rood Kruis, Vlaams kruis, Ambuhulp enz is VERPLICHT.

- Afgeschermd en voldoende grote ruimte waar afgevoerde personen in alle rust kunnen behandeld worden
- De inrichter moet zich vergewissen dat de nodige telefoonnummers van dichtstbijzijnde ziekenhuis gekend zijn (dus ook het gewone oproepnummer, men weet nooit)
- Inrichter dient op voorhand de diensten van ziekenhuis en M.U.G. op de hoogte te stellen van hun geplande wedstrijd

Bij onmogelijkheid van een officiële hulpdienst mag deze vervangen worden mits bijkomende onderstaande richtlijnen

- Een geneesheer of een gekwalificeerd (gediplomeerd) persoon (liefst 2) die ter plaatse een duidelijk kenmerk (armband, hesje ...) draagt van E.H.B.O. en die E.H.B.O. mag toepassen
- Nodige koffer(s) met voldoende professioneel materiaal om E.H.B.O. toe te passen
- Draagberrie

N.B. De inrichter is verantwoordelijk voor bovenstaande en niet de K.R. of de voorzitter van de jury. Deze controleert enkel over de aanwezigheid van een E.H.B.O.-dienst of van de hierboven vermelde voorschriften. Bij ontstentenis zal er een boete opgelegd worden gelijk, zijnde 500 € per wedstrijd dag.

Ter informatie: Deze E.H.B.O. hulpverleners zijn eveneens verzekerd via de inrichterswerking voor zover ze volledig in orde zijn met de Wet op het Vrijwilligerswerk.

## **PERSONEEL** **TE LEVEREN DOOR K.R.**

Jury en wedstrijdsecretariaat: wordt aangeduid door de K.R. – 3 of 4 personen  
Steward chip en signalementscontrole : aangeduid door de K.R.  
Tijdopname : aangeduid door de K.R. – 1 persoon of eigen erkende installatie  
Speaker(= lid van de aangeduide jury).

Drank en Maaltijden Officiëlen :

- Voorzie een maaltijd voor de mensen vreemd aan de inrichter die een officiële functie uitoefenen.
- Gedurende de hele dag : ONBEPERKT Koffie en frisdranken op de jurytoren
- 's Morgens : broodjes en koffie
- 's Middags : Warme maaltijd of koude schotel
- 's Avonds : Voorzie nog een broodje of dergelijke

Zorg voor de mogelijkheid voor de bediening van de jury.

Reden : aangezien er nog gewerkt wordt met twee juryleden en een tijdopnemer is er geen mogelijkheid dat wij zelf zorgen voor bevoorrading die moet gehaald of gebracht worden. Ook maaltijden zullen daardoor in de meeste gevallen op de jurytoren genuttigd worden.

ANDERE :

- De inrichter dient in orde te zijn met de reglementen betreffende de organisatie van een wedstrijd met dieren. Daarin zijn o.a. de schriftelijke toelating voorzien van het gemeentebestuur en eventuele milieuverplichtingen.
- De inrichter zorgt voor de nodige bekens en eventuele erelinten en/of stalplaten.
- Sanitaire voorzieningen voor publiek en ruiters moeten degelijk zijn en de ganse dagen worden onderhouden.
- De inrichter is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag en de kosten van SABAM, Billijke vergoeding ....

## **16. ALGEMEEN – K.R. – OFFICIALS**

### **16.1 WORDT GELEVERD DOOR K.R.**

Jury: wordt aangeduid door de K.R.

1. Tijdopname: aangeduid door de K.R. of vrije keuze door de inrichter  
Het zijn steeds de tijdopnemers, erkend door de K.R., die de chronometers bedienen. Geen onbevoegden om vergissingen te vermijden.  
De inrichter kan ook kiezen voor een externe erkende tijdopname
2. Speaker(= lid van de aangeduide jury). Mag ook door inrichter geleverd worden
3. Wedstrijdsecretariaat : wordt aangeduid door K.R.
  - Alle administratieve documenten voor de wedstrijd
  - Bel : geleverd met chrono

## **16.2 RECHTERS – TERREINJURY**

### **16.2.1 CATEGORIEËN RECHTERS:**

Elke categorie van rechter kan lid zijn van de terreinjury.

Alle officials in functie worden gevraagd zich in correcte en verzorgde kledij op de jurytoren aan te bieden, o.a. met das K.R.

Sancties kunnen getroffen worden tegen officials, die nalaten aanwezig te zijn op de wedstrijden, waarvoor zij aangeduid werden.

Mogelijke schorsing na 3 maal afwezig.

### **16.2.2 AANDUIDING VAN RECHTERS EN JURY:**

- De voorzitter en de leden van de terreinjury worden gekozen op de lijst van de rechters van de KR en van Paardensport Vlaanderen – L.E.W.B. en aangeduid door het Bestuursorgaan K.R.
- De eerste aangeduide rechter op het voorprogramma is Voorzitter van de jury. Bij diens afwezigheid neemt de tweede over, enz...

### **16.2.3 TAKEN VAN JURY EN JURYVOORZITTER:**

- De rechter, die de proef jureert, heeft het uiteindelijk beslissingsrecht over fouten gedurende de proef. De terreinjury beslist over diskwalificatie voor de ganse dag + eventuele boeten (zie ook 21.1 en 21.2).
- De juryleden zijn gehouden zo veel mogelijk de omloop voor aanvang van de wedstrijd te verkennen om zich goed van de toestand te vergewissen en latere fouten, al dan niet vermeende onregelmatigheden, in het afleggen van de omloop te kunnen beoordelen. De terreinjury heeft tot taak de proeven waarvoor zij werd aangeduid technisch te beoordelen en om alle problemen, die zich tijdens de periode van bevoegdheid voordoen, op te lossen.
- De terreinjury is bevoegd vanaf 1 uur voor het begin van de proef of de wedstrijd tot een half uur na de bekendmaking van de eindrangschikking van de laatste proef waarvoor zij werd aangeduid.
- Indien een bezwaar wordt ingediend tijdens deze periode zal de terreinjury zijn bevoegdheden blijven uitoefenen totdat dit bezwaar beslecht is  
De terreinjury is als college in zijn geheel verantwoordelijk voor alle beslissingen.  
De leden van een terreinjury moeten objectief oordelen, zich onthouden van ieder voorgevormd oordeel, afstand nemen van externe invloeden en van alle voorkennis die zij bezitten betreffende deelnemers en paarden
- De rechter houdt toezicht op kledij en harnachement
- Bij eventueel belet op gestelde datum, dient iedereen tijdig voor een vervanger te zorgen en dit aan de voorziene Juryvoorzitter te melden en Juryvoorzitters dienen dit tevens aan het Secretariaat te melden(koffers, timing enz. ...)
- Op de jurytoren mogen enkel aanwezig zijn: de aangeduide judges of eventuele vervangers, secretaris(esse), speaker, tijdopnemer.  
Geen dieren of personen vreemd aan de officieel aangeduide personen



Bijkomend voor de Juryvoorzitter:

- Enkel de Voorzitter van de jury kan algemene administratieve beslissingen nemen
- De juryvoorzitter kan in overleg met de inrichter steeds het programma wijzigen.
- De juryvoorzitter zal tevens de beoordeling van de wedstrijd invullen en laten invullen door de tweede rechter en de parcoursbouwer(s), en alle mogelijke onregelmatigheden, klachten, enz. vermelden

#### **16.2.4 TAKEN VAN HET WEDSTRIJDSECRETARIAAT :**

- Equipe : - in orde maken startlijsten
  - printen startlijsten voor jury, ingang van de piste en steward
  - printen wedstrijdstrookjes
- Ter plaatse inschrijvingen verwerken
- Wijzigingen van paard / ruiter of startnummer verwerken
- Afrekening van de wedstrijd maken voor overmaking aan het secretariaat KR

#### **16.2.5 STEWARD – PaddockMEESTER:**

- Alle officials mogen eveneens als steward fungeren. - zie lijst in het reglement

## **17. SANCTIES - TERREINJURY – JURY D'APPEL**

### **17.1 SANCTIES**

Op de jurytoren is steeds een boek aanwezig waarin de kleine vergrijpen genoteerd worden, zoals:

1. Moedwillig afwerpen van de rijtok.
2. Niet beantwoorden aan de oproep om naar de jurytoren te komen.
3. Niet reglementaire kledij (vb. zonder das, open rij-jas, enz...).
4. Meer dan 3 x slaan na weigering of dergelijke of overdadige afstraffing op het terrein of in de paddock.
5. Verwisselen van paard of ruiter zonder verwittiging of toelating van de jury(via wedstrijdsecretariaat).+ Beide paarden buiten wedstrijd plaatsen.
6. Na uitsluiting meerdere hindernissen (of meervoudige) springen of proberen te springen.
7. Alleen na 2 weigeringen mag er nog 1 proefsprong (of poging) genomen worden - in de andere gevallen niet.

- Bij herhaling zal tot verdere sancties overgegaan worden.
- Wekelijks wordt hiervan een synthese gemaakt, die ter beschikking zal staan van de wedstrijdjury.

## **17.2 TERREINJURY** zie ook Algemeen Reglement KBRSF

De terreinjury mag de hierna vermelde sancties opleggen aan deelnemers, eigenaars van paarden, verantwoordelijke personen :

1. een verwittiging (+ inschrijving in het register)
  2. een diskwalificatie voor de proef of meerdere proeven.
  3. een boete van ten hoogste 250 €
  4. een diskwalificatie voor de proef met een verslag aan de beroepscommissie, indien de zaak een sanctie vergt die de bevoegdheid van de terreinjury overschrijdt.
  5. een diskwalificatie voor ten minste 24 Hr. bij misbruik t.o.v. het paard
- CUMULATIE VAN STRAFFEN IS MOGELIJK**

- De terreinjury moet aan de beroepscommissie voorleggen:

1. de feiten, die niet onder zijn bevoegdheid vallen.
2. zwaarwichtige feiten.

De beslissingen moeten mondeling of (liefst) schriftelijk aan de betrokken partijen bekend gemaakt worden.

De feiten waarvoor een sanctie wordt opgelegd moeten voor registratie aan de KR meegedeeld worden.

- Hoger beroep is niet mogelijk tegen de hiernavolgende beslissingen van de terreinjury:

1. in de gevallen van uitsluiting van deelname van een paard wegens medische redenen.
2. in de gevallen waar volgens de bijzondere reglementen de terreinjury een beslissing moet nemen tijdens de proef
3. Indien een waarschuwing (boek vergrijpen) werd uitgesproken
4. in de gevallen van onmiddellijke diskwalificatie voor de proef.
5. Aan de watersprong is de beslissing van de rechter soeverein.

## **17.3 BEROEPSCOMMISSIE - JURY D'APPEL:**

- Een beroepscommissie, samengesteld uit een voorzitter en minstens twee leden, moet worden aangeduid voor iedere nationale wedstrijd en indien mogelijk bij provinciaal
- Indien deze beroepscommissie niet is aangeduid dan neemt het Bestuursorgaan K.R. alle bevoegdheden over.
- De voorzitter en de leden van de beroepscommissie moeten ervaring hebben opgedaan bij wedstrijden en moeten technisch voldoende bekwaam zijn.
- De leden kunnen worden gekozen uit de volgende personen:
  - de leden van het Bestuursorgaan.
  - de personen vermeld op de lijsten van rechters, parcoursbouwers en dierenartsen.
  - de voorzitters en bestuurders van de effectieve leden van de KR.

- Onverenigbaar: kunnen geen deel uitmaken van de beroepscommissie:
  - een lid van de terreinjury, de technische afgevaardigde, de parcoursbouwer van de wedstrijd en de dierenarts met dienst.
  - de ploegleiders en de trainers van de ploegen waarvan de leden deelnemen aan de wedstrijd.
  - de deelnemers, verantwoordelijke personen of eigenaars van paarden, die deelnemen aan de wedstrijd.
  - iedere persoon met een mogelijk belangenconflict.
- De beroepscommissie(of het Bestuursorgaan) is bevoegd vanaf 1 uur voor het begin van de wedstrijd of proef tot een half uur nadat de terreinjury de laatste beslissing genomen heeft.
- De beroepscommissie(of het Bestuursorgaan) moet de volgende problemen behandelen:
  - Beroep tegen de beslissing van de terreinjury. In dat geval is de beslissing van de beroepscommissie definitief, behoudens in het geval dat de terreinjury de zaak aan de beroepscommissie onttrekt voor een latere procedure.
  - De bezwaren en klachten die bij de beroepscommissie worden ingediend en de gevallen die door de terreinjury worden voorgelegd voor een latere procedure.
- De beroepscommissie(of het Bestuursorgaan) mag de hiernavolgende sancties opleggen aan officials, eigenaars van paarden, verantwoordelijke personen en deelnemers:
  1. een verwittiging.
  2. een diskwalificatie voor de proef of voor de ganse wedstrijd.
  3. een boete van ten hoogste 500 €
  4. een diskwalificatie voor de ganse wedstrijd met een verslag aan de secretaris-generaal voor ernstige inbreuken en meer bepaald:
    - voor gevallen waarvoor zij bevoegd is, maar oordeelt dat een zwaardere sanctie zich opdringt.
    - voor alle gevallen die niet tot zijn bevoegdheid behoren (verslag aan de secretaris-generaal).
- De beslissingen moeten mondeling of liefst schriftelijk aan de betrokken partijen bekendgemaakt worden.
- De feiten, waarvoor een sanctie wordt opgelegd moeten voor registratie aan de KR worden meegedeeld
- Indien er geen beroepscommissie is dan moet er binnen de 14 dagen een verslag opgesteld en overgemaakt worden aan de Secretaris-generaal van de K.R. met vermelding van de genomen sanctie.

## 17.4 HOE ALS JUMPINGRECHTER HANDELEN BIJ EEN OVERTREDING DOOR EEN DEELNEMER?

Volgende beslissing dient genomen door de terreinjury (min.3 personen).

Ofwel:

1. Verwittiging + inschrijving in boek kleine vergrijpen voor:
  - kleine overtredingen d.w.z. fouten waarvan de gevolgen klein zijn
  - ongewilde fouten, waar men de intentie niet had om fouten te begaan.
  - overtredingen, waarvan de deelnemer de gevolgen niet voorzien had.
2. Boete: voor alle vrijwillige fouten (KR max. 250 €), die:
  - of voordeel
  - of geldelijke gevolgen hebben
  - of andere nadelen
  - of overtredingen tegenover de reglementen of statuten.  
(vb. na uitsluiting meer dan 1 poging)
3. Diskwalificeren: voor alle gevallen voorzien in het reglement (FEI art.241)  
Diskwalificeren wil zeggen dat de deelnemer en zijn paard (of eventueel paarden naargelang de ernst van de zaak) uit de startlijsten geschrapt worden.  
De resultaten van de vorige proeven blijven echter behouden. Bij een manche van een kampioenschap telt deze als niet gereden.

De terreinjury kan diskwalificeren voor 1 of meer proeven of diskwalificeren voor 1 proef + verslag aan de beroepscommissie, indien deze op voorhand aangeduid werd (anders neemt bij de KR het Bestuursorgaan deze taak over).

4. Voor wreedheid (FEI 243.4) diskwalificatie van min. 24 Hr.

BEROEPSCOMMISSIE: idem als vorige (geldboete tot max. 500 €) + diskwalificatie voor de ganse wedstrijd + eventueel verslag aan de secretaris-generaal.

N.B. : Er moet een diskwalificatie zijn voor de proef of voor de wedstrijd, anders kan de betrokkene niet voor de beroepscommissie gedaagd worden (tenzij voor feiten, die op dat ogenblik niet bekend waren)

PRAKTISCH VOORBEELD: een officiële in functie meldt barreren van een paard tijdens een wedstrijd.

Hoe handelen?

Het feit onmiddellijk melden aan de terreinjury. De deelnemer wordt gediskwalificeerd en de start geweigerd. Indien hij zijn omloop al gereden heeft, dan dient hij uit de startlijst geschrapt. De terreinjury diskwalificeert de ruiter voor alle wedstrijden voor ten minste 24 uur + eventuele boete. (tot max. 250 €)

Eventuele vraag voor behandeling door de beroepscommissie (of Raad van Bestuur) voor het opleggen van een zwaardere sanctie

Zelfde procedure voor ernstig misbruik t.o.v. paarden (liefst met twee getuigen) + eventueel verslag aan de secretaris-generaal.

### **BELANGRIJK:**

1. Vergeet nooit dat de beslissingen van de Terreinjury collegiale beslissingen zijn. Respecteer deze beslissing, zelfs indien u de beslissing van uw collega's betreurt.

2. Indien u wordt geconfronteerd met een bezwaar of klacht, onderzoek de zaak eerst alvorens een beslissing te nemen; hoor de betrokken partijen, de getuigen zowel voor als tegen en maak hiervan melding in uw verslag of beslissing.

3. In tegenstelling tot wat in het AR wordt bepaald, verdient het de aanbeveling om een beslissing schriftelijk te nemen en om ze mee te delen aan de betrokken partijen teneinde procedurefouten te vermijden en om een bewijs te hebben dat de procedure gevolgd werd.

4. Iedere tuchtrechtelijke beslissing moet worden vermeld in het wedstrijdverslag voor registratie en publicatie.

5. Indien een ruiter wordt gediskwalificeerd voor de wedstrijd, mag u niet vergeten het tot dan gewonnen prijzengeld terug te vorderen. (wordt gedaan door secretariaat KR)

## **BESTUURSORGAAN EN DRESSUURCOMMISSIE**

### **18 TAKEN BESTUURSORGAAN**

#### **18.1.1 Problemen in verband met:**

Officials, inrichters, commissies en dit in de breedste zin.

#### **18.1.2 Positieve en negatieve punten in wedstrijdrichting:**

- accommodaties	- organisatie	- terreinen
- materiaal	- medewerkers	

#### **18.1.3 Voorprogramma's.**

#### **18.1.4 Public Relations - Promotie :**

- Publiciteit	- Werven nieuwe leden	- Licenties
- Inrichters	- Info nieuwe inrichters	- Relaties pers
- Organisatie cursussen		

#### **18.1.5 Sociaal :**

- Gelukwensen en rouwbeklag.
- Aankoop trofeeën voor huldigingen voor kampioenen en Bekerwinnaars.
- Sociale bezoeken (vb. zieken).

#### **18.1.6 Reglementen : Jaarlijks aanpassen van de reglementen.**

#### **18.1.7 Voorstellen tot wijzigingen.**

#### **18.1.8 Kalender : - wedstrijden – manches -- rechters en tijdopnemers.**

#### **18.1.9 Interpretatie reglementen K.R./F.E.I.**

**18.1.10** Controle handicap.

## **18.2 SELECTIE & INTERPROVINCIALE WEDSTRIJDEN :**

**18.2.1** Selecteren van ruiters/amazones.

**18.2.2** Coördinatie Interprovinciale wedstrijden

**18.2.3** Contacten met andere Provinciale verenigingen.

## **18.3 VERANTWOORDELIJKE TUCHTPROCEDURES:**

**18.3.1** Behandelen van klachten: bij beslissing van onbevoegdheid of zwaardere sanctie kan de klacht overgemaakt worden aan Paardensport Vlaanderen of KBRSF of aan de betrokken commissie

**18.3.2** Opleggen van sancties en boeten.

**18.3.3** Verzoeningen bewerken.

# **19-DRESSUURCOMMISSIE:**

De dressuurcommissie staat in en is verantwoordelijk voor de:

**19.1.1** Organisatie van dressuurwedstrijden.

**19.1.2** Reglementen dressuur.

## **19.2 DRESSUUR - BEHEER EN BESTUUR**

**19.2.1-Beheer:** Het dressuurgebeuren wordt beheerd door de dressuurcommissie van de K.R.

De leden van de dressuurcommissie en de wedstrijdsecretariaten zijn officials van de vzw Kempische Regionale.

### **19.2.2 Leden van de commissie:**

De commissie bestaat uit maximum 5 leden, waarvan verplicht min. 1 lid aangeduid is door en lid is van het Bestuursorgaan van de vzw Kempische Regionale, eventueel is dit lid extra toegevoegd(met stemrecht).

De commissie kiest jaarlijks tijdens hun eerste vergadering na de Algemene Vergadering een voorzitter en een ondervoorzitter en draagt deze voor ter goedkeuring aan het Bestuursorgaan. Het secretariaatsbeheer (administratief en financieel) wordt door het Bestuursorgaan aangeduid.

De dressuurcommissie stelt deze leden en functies voor aan het Bestuursorgaan K.R. en het Bestuursorgaan zal op de eerstvolgende vergadering de voorgestelde leden al dan niet benoemen voor de duur van 1 jaar.

De dressuurcommissie mag bijkomende leden voorstellen voor coöptatie. Wanneer de plaats van commissielid openvalt voor het einde van diens mandaat, hebben de overblijvende commissieleden het recht om een nieuwe lid te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van het gecoöpteerde commissielid bevestigen; bij bevestiging volbrengt het gecoöpteerde commissielid het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van het gecoöpteerde commissielid na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van de dressuurcommissie tot op dat ogenblik.

Indien er geen lid van de dressuurcommissie verkozen werd door de A.V. van de vzw als lid van het Bestuursorgaan, zal de verantwoordelijke van het dressuursecretariaat gecoöpteerd worden in het Bestuursorgaan.

Een mandaat in de dressuurcommissie behelst vier jaar.

Het Bestuursorgaan kan om 'dwingende' redenen, in de breedste zin, een lid van de dressuurcommissie schorsen en/of ontslaan.

### **19.2.3 Kandidaturen voor de Dressuurcommissie**

De kandidaturen voor de Dressuurcommissie dienen schriftelijk, minstens veertien dagen voor de bijzondere vergadering op het secretariaat toe te komen. (Meer bepaald ten laatste op de datum bepaald door het Bestuursorgaan en kenbaar gemaakt via de uitnodiging voor de Algemene Vergadering aan de leden)

De kandidaturen moeten door een effectief lid voorgedragen worden en ondertekend zijn door de voorzitter en secretaris of bestuurslid van dit lid.

Het Bestuursorgaan kan om 'dwingende' redenen, in de breedste zin, een kandidatuur weigeren.

De externe kandidaturen voor de dressuurcommissie dienen schriftelijk/mail (bevestiging van ontvangst door het secretariaat KR is vereist) en minstens veertien dagen voor de algemene vergadering op het secretariaat Kempische Regionale toe te komen. (Meer bepaald ten laatste op de datum bepaald door het Bestuursorgaan en in de uitnodiging voor de A.V. kenbaar gemaakt aan de leden)

De kandidaturen moeten door een effectief lid voorgedragen worden en ondertekend zijn door de voorzitter en secretaris of bestuurslid van het lid.

De A.V. benoemt de commissieleden bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen.

**19.2.4** De dressuurcommissie, op deze wijze samengesteld, heeft volledige bevoegdheden met betrekking tot het dressuurgebeuren K.R., dit zowel reglementair, organisatorisch als financieel.

**19.2.5** De dressuurcommissie blijft gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het financieel beleid. Financieel moeten zij zelf bedruipend zijn. De jaarlijkse afrekening dient sluitend te zijn. Ieder jaar dient een samenvattende rekening en

begroting dressuur opgesteld. Dit gebeurt in samenwerking met de penningmeester van de vzw K.R.

**19.2.6** De penningmeester van de vzw K.R. moet dan een algemene samenvattende rekening en begroting voorleggen op de Statutaire A.V. van de vzw K.R.

**19.2.7 Het wedstrijdsecretariaat dressuur:**

Het wedstrijdsecretariaat wordt uitgeoefend door de dressuurcommissie aangevuld met vrijwilligers.

**19.3 AANSLUITING ALS DRESSUURRUITER/AMAZONE**

Licenties kunnen enkel on-line hernieuwd worden ofwel via Paardensport Vlaanderen

Deze kunnen dus NIET op wedstrijd of secretariaat in orde gemaakt worden.

Eerst naar een lid (club) gaan die de ruiter on-line activeert als lid van de club en deze geeft de ruiter een licentienummer

Daarna kan de licentie on-line verder aangevraagd worden en verder wordt deze verwerkt door Paardensport .

**19.4 KALENDERVERGADERING –  
BIJZONDERE VERGADERING DRESSUUR**

Na het einde van het officiële wedstrijdseizoen zal er een kalendervergadering en voor aanvang van het nieuwe officiële seizoen een Bijzondere Vergadering dressuur gehouden worden. Beide vergaderingen zullen in 1 vergadering gebundeld worden met deze van de vzw K.R.

**19.5 STEMRECHT DRESSUUR : zie 7.3 I.O.**

**19.6 TUCHTPROCEDURES:**

zie Intern Reglement artikel 11.4 / 17 en 18.3

**20. RICHTLIJNEN VOOR INRICHTERS VAN DRESSUURWEDSTRIJDEN K.R.**

Beste inrichter. Teneinde jullie te helpen om een goed verloop van je dressuurwedstrijd te garanderen geven we hier nog eens even enkele richtlijnen:

- Twee degelijke dressuurpistes (liefst zandbodem) van 20 x 40 m, voorzien van de correcte letters, omheind met hekjes die aan de voorschriften voldoen.
- Juryhokjes voor deze pistes (één per piste voor een gewone wedstrijd; twee voor Beker van Limburg en Finale indien er twee juryleden zijn)
- Voldoende grote inrijpiste (liefst zandbodem).



- Parkeergelegenheid voor paardentransport en auto's (liefst gescheiden)
- Eerste hulppost (of gebrevetteerde verpleger)
- Dierenarts en hoefsmid van dienst (moet niet noodzakelijk aanwezig, maar wel bereikbaar zijn)
- Personeel: voldoende secretarissen (schrijvers bij de jury's) met ervaring en één persoon voor het ophalen van de protocollen. Ruiters komen niet in aanmerking om te schrijven in hun eigen proef.
- Degelijke geluidsinstallatie met micro voor op het terrein, en muziek geschikt voor de ereronde.
- Bekers en linten. Eén beker voor de winnaar van elke proef. Denk eraan dat een ex-aequo mogelijk is. Zorg dus voor reservebekers.
- Middagmaal voor juryleden, secretarissen, wedstrijdsecretariaat en steward (aantal personen afhankelijk van het aantal deelnemers en pistes). Kr geeft hiervoor 40 € vergoeding per jurylid aan de inrichter.
- Voorzie voldoende consumptiebonnen voor het personeel. (één consumptiebon per uur afhankelijk van de weersomstandigheden).
- Een prikbord voor de uitslagen.
- Plaats voor het wedstrijdsecretariaat met twee tafels en drie stoelen, in de cafetaria of tent, met stroomvoorziening in de nabijheid.
- Eet- en drankgelegenheid voor het publiek lokt meer toeschouwers.
- Extra voor Winterwedstrijden: Houten vloer, stoelen, tafel en verwarming voor de jury en zijn secretaris. Of juryhokje met verwarming.
- Bij Interprovinciaal Kampioenschap 3 juryhokjes per piste, Podium met 3 plaatsen waar op elke plaats 8 mensen kunnen staan.
- Bij andere Finalewedstrijden 1 juryhokje per jurylid en podium voor 3 plaatsen.

Voor bijkomende vragen kan je altijd het secretariaat dressuur contacteren.

=====