

## REGLEMENTEN INWENDIGE ORDE



De reglementen werden opgesteld door de leden van de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur kan in de loop van het jaar aanpassingen doen aan deze reglementen. Deze worden dan gepubliceerd op de website van de vzw K.R. en zijn vanaf dan van kracht.

Voorstellen tot wijzigingen aan deze reglementen dienen schriftelijk, via een bij de K.R. aangesloten club, te worden gericht aan de Raad van Bestuur.

Deze besluiten worden daarna voorgelegd aan de eerstvolgende A.V. van de vzw. Na aanvaarding door de A.V. zullen deze wijzigingen vanaf het volgende sportjaar definitief van kracht zijn.

Adres van ons secretariaat : Jean-Marie VAN LOO  
Albertkanaalstraat 67  
3511 HASSELT

+ Fax 011/85.16.62

E-mail : [kempreg@telenet.be](mailto:kempreg@telenet.be)

Website : [www.kempischeregionale.com](http://www.kempischeregionale.com)

Openingsuren :

MAANDAG van 17.30 tot 20.30 uur

DINSDAG van 17.00 tot 20.00 uur

FEESTDAGEN : GESLOTEN

## ALGEMEEN :

**1** De K.R. erkent enkel de K.B.R.S.F. als nationale vertegenwoordiger bij de F.E.I.

**2** De K.R. zal door haar leden de statuten, reglementen en beslissingen, die zij vastgelegd heeft, doen naleven.  
Deze verplichting slaat eveneens op alle eigenaars van ingeschreven paarden en personen, belast met om het even welke officiële functie.

**3** Enkel de leden van de V.L.P. via de K.R. hebben het recht officiële wedstrijden, waaraan de ruiters /amazones, lid van een K.R. club/inrichter/manège, mogen deelnemen, in te richten en dit in de loop van het officiële zomerseizoen.  
Data kunnen enkel worden bekomen via de kalendervergadering KR.

**4** Een wedstrijd, ingericht door 1 of meerdere niet aangesloten verenigingen, is steeds als "verboden" te beschouwen. Er mogen geen bij KR of V.L.P. aangesloten ruiters deelnemen of officiële KR en K.B.R.S.F. meehelpen aan dergelijke manifestaties. De deelnemers kunnen bij eenvoudige beslissing van de Beheerraad geschorst worden. (zie ook art.22.6)  
Hetzelfde geldt voor elke wedstrijd ingericht door een lid van de K.R., die inbreuk zou maken op de reglementen van K.R. - K.B.R.S.F. of V.L.P..

**5** De K.R. omvat, naast de leden, zoals voorzien in de statuten :

- Effectieve leden

- Kandidaat-leden (toetredende leden)

Bij toetreding tot de vereniging onderwerpt elk lid zich aan de Statuten en Reglementen van Inwendige Orde van de K.R.

Elke inbreuk op deze bepalingen maakt het lid van rechtswege uittreidend.

De ontslagnemende en uitgesloten leden, alsook hun rechthebbenden, kunnen geen enkel recht laten gelden op het vermogen van de K.R.

**5.1 Effectieve Leden** : zijn de verschillende clubs/inrichters/manèges, die gedurende twee jaar als toetredend lid aangesloten zijn bij de V.L.P. via de K.R. en volledig in orde zijn met het indienen van het aansluitingsformulier en van de jaarlijkse betaling.

**5.2 Kandidaat leden** : zijn de clubs/inrichters/manèges, die aanvragen om lid te worden van de V.L.P. via de K.R. De aanvaarding wordt beslist op de A.V. - V.L.P. In afwachting van aanvaarding door de A.V.-V.L.P. kunnen deze in de loop van het sportjaar aangenomen worden door de Beheerraad K.R., doch hebben nog geen stemrecht op een tussentijdse A.V.

## **6 LIDGELDEN**

**6.1** De lidgelden van de club/inrichter/manège worden geïnd door de V.L.P.

**6.2** Bij gebrek van betaling van het lidgeld vervalt onmiddellijk elk recht verbonden aan de aansluiting.

## **7 Stemming - Stemrecht**

### **7.1 ALGEMEEN STEMRECHT + STEMRECHT INZAKE JUMPING**

a) De algemene vergadering beslist bij eenvoudige meerderheid der stemmen, behalve in de door de wet en deze statuten voorziene gevallen.

Bij staking der stemmen beslist de beheerraad.

b) De leden kunnen zich, mits bijzondere volmacht, bij stemming, door een ander lid laten vervangen

c) Alleen leden welke twee volledige jaren bij de vereniging zijn aanvaard en in regel zijn op administratief en sportief gebied, zoals bepaald in het reglement inwendige orde, hebben stemrecht.

Wijziging BS 2/3/78 nr N1591 :

d) De beheerraadsleden hebben, buiten de club/inrichter/manège om, eveneens stemrecht op de algemene vergaderingen, doch kunnen geen drager zijn van volmacht, noch hun stem per volmacht overdragen. (zie 48.4)

e) Elke erkende club/inrichter/manège heeft op de algemene vergaderingen één stem, indien ze minder dan twintig gelicentieerde ruiters van het type 02 of hoger hebben. Vanaf twintig gelicentieerde aangesloten ruiters heeft deze club/inrichter/manège recht op een evenredig aantal stemmen meer van telkens één stem per twintig gelicentieerde ruiters.

f) Verliezen hun stemrecht op de A.V., indien zij gedurende twee jaar minder dan 5 gelicentieerde ruiters tellen. (Type 02 of hoger)

g) Verliezen hun stemrecht, indien zij gedurende twee jaar geen spring- en/of dressuurwedstrijd KR. ingericht hebben.

### **7.2 DRESSUUR : STEMRECHT :**

Elke club die een officiële dressuurwedstrijd K.R. inricht heeft gedurende de afgelopen twee jaar en de leden van de dressuurcommissie hebben 1 stem op de Bijzondere Vergadering Dressuur en voor het samenstellen van de kalender dressuur.

Verliezen hun stemrecht dressuur :

- indien zij gedurende 2 jaar geen dressuurwedstrijd ingericht hebben.

Naamverlening aan een bepaalde wedstrijd geldt niet als wedstrijdrichting.

## **8 CONSULTATIEVE ALGEMENE VERGADERING**

Een Consultatieve A.V. wordt op dezelfde manier als de statutaire A.V. samengeroepen op het einde van elk sportjaar (samenstellen kalender, aanpassingen reglementen, enz...).

De dagorde met de te bespreken punten zullen op voorhand naar alle clubs gestuurd worden.

## **9 RAAD VAN BEHEER :**

**9.1** De Secretaris-Generaal draagt de dagorde van de vergadering voor, laat de verslagen van de vergadering opnemen, houdt zich vooral bezig met het administratief gedeelte en controleert de handicap van de paarden.

**9.2** De Penningmeester is belast met het ontvangen van alle bijdragen, vorderingen en bedragen aan de K.R. verschuldigd. Elke buitengewone uitgave boven de 625 EUR,- en gewone boven de 125 EUR moet goedgekeurd worden door de Raad van Beheer.

**9.3** De Raad van Beheer mag raadsleden opnemen, die een adviserende functie uitoefenen. Zij worden uitgenodigd de vergadering bij te wonen wanneer het de Raad van Beheer past.

**9.4** De leden van de Raad van Beheer hebben statutair stemrecht op de A.V., maar mogen geen club/inrichter/manège vertegenwoordigen of een volmacht dragen of hun stem bij volmacht doorgeven.

**9.5** Van iedere vergadering van de Raad van Beheer wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt getekend door de Voorzitter of zijn vervanger en de Secretaris of de oudste van de beheerraadsleden.

**9.6** De Raad van Beheer heeft het recht commissies samen te stellen om bepaalde problemen te laten bestuderen. Deze commissie worden onder de hoofding "COMMISSIES" verder besproken.

Deze commissies kunnen uit leden van de Raad van Beheer bestaan.

## **10 *Bevoegdheden van de Raad van Beheer :***

Stemming :

Wanneer een lid van de Raad van Beheer tevens een mandaat vervult in 1 of meerdere clubs/inrichters/manèges, waarover een geval besproken wordt, dan mag het lid niet deelnemen aan de stemming hierover. Indien 2/3 van de leden ermee instemmen, mag het lid echter wel aan de bespreking deelnemen.

De Voorzitter, Ondervoorzitter of Secretaris-generaal mogen in dringende gevallen tot een stemming per briefwisseling of per telefoon overgaan.

De uitslag van deze stemming dient echter op de eerstkomende beheerraadsvergadering te worden voorgelegd en bekrachtigd met vermelding in het verslag van deze vergadering.

## 11 DISCIPLINAIRE MACHT :

**11.1** De Raad van Beheer K.R. heeft tegenover haar leden, ruiters en eigenaars alle disciplinaire macht over inbreuken vallende onder de bevoegdheid van de K.R.

Sancties kunnen door de Raad van Beheer uitgesproken worden.

Iedere stoornis, geschapen door een ruiter/amazone, eigenaar of supporter in het kader van een wedstrijd (in de breedste zin) kan bij eenvoudige beslissing van de Raad van Beheer, de Voorzitter van de Jury of de Equipechef een sanctie tot gevolg hebben, die tot de diskwalificatie van ruiter, paard of eigenaar kan strekken.

**11.2** Ieder geval, dat niet door de Statuten en/of Reglementen van Inwendige Orde voorzien is, zal soeverein door de Raad van Beheer beslecht worden.

**11.3** Iedere mededeling of beslissing van de Raad van Beheer is als gepubliceerd te beschouwen vanaf het verschijnen in "De Kempische" of een omzendbrief, gericht aan de clubs. Zij treden in werking op de dag van de kennisgeving of publicatie.

**11.4** Behandelen van klachten : bij beslissing van onbevoegdheid of zwaardere sanctie kan de klacht overgemaakt worden aan VLP of KBRSF of aan de betrokken commissie

De Raad van bestuur (bekrachtigd door de algemene vergadering) draagt daarbij de tuchtrechterlijke bevoegdheden over aan de disciplinaire commissie KBRSF.

## INWENDIGE ORDE JUMPING

## 12. AANVRAGEN VAN JUMPINGS

### 12.1 INRICHTEN VAN EEN WEDSTRIJD

In principe mag iedere in regel zijnde club jaarlijks een wedstrijd inrichten. Naamverlening van een inrichting aan een andere club is niet toegelaten.

### 12.2 AANVRAAG VAN EEN JUMPING ALGEMENE VERGADERING - CONSULTATIEVE VERGADERING

#### 12.2.1 AANVRAAG JUMPING

Iedere officiële jumping wordt aangevraagd op de C.V. (in principe begin december) en bevestigd op de A.V..(in principe begin februari).

Bij de aanvraag van een datum mag elke club het volgende aanvragen als voorkeursdatum :

- Een A+B tijdens hetzelfde weekend (twee terreinen, driedaagse, vierdaagse telt als A+B)
- En/Ofwel een A en een B wedstrijd op een afzonderlijk weekend
- Interclub Kleine toer en Interclub blijven een afzonderlijke aanvraag

Na toekenning van de jumpingdatum op de C.V. en ten laatste op de dag van de A.V. zal de inrichtende club een borgsom van € 125 betalen. Bij niet betaling verliest de club haar voorkeursdatum.

Bij afgelasting van hun jumping zal deze som overgedragen worden aan de overnemende club.

#### 12.2.2 OMWISSELING VAN JUMPINGS :

Met toestemming van de Raad van Bestuur K.R. en wederzijds akkoord, kunnen de clubs onderling nog van jumpingdatum veranderen. Dit echter met behoud van de manches op de voorziene data.

De verwisseling moet minstens zes weken voor de betroffen wedstrijden schriftelijk, ondertekend door beide clubvoorzitters, naar het Secretariaat K.R. gestuurd worden.

#### 12.2.3 AFGELASTEN VAN JUMPINGS :

Het afgelasten van een wedstrijd moet tenminste 10 weken voor de wedstrijddatum schriftelijk aan het Secretariaat K.R. gemeld worden, zo niet moeten alle inrichtingsrechten betaald worden (kosten voor programma, enz...). De Raad van Bestuur beslist dan welke club de wedstrijd mag overnemen met voorkeur aan clubs, die geen of geen gunstige datum gekregen hadden.

Indien een wedstrijd na de A.V. afgelast wordt en indien de 125 € voorschot reeds betaald werd, zal deze overgedragen worden aan de overnemende club.

#### 12.2.4 VERMINDERING VAN AANTAL JUMPINGDAGEN

Een inrichter, die op de A.V. een meerdaagse jumping aanvraagt en later, zonder instemming van de Raad van Bestuur, het aantal dagen vermindert, moet een boete betalen van 125 €.

### 12.3 OFFICIEEL ZOMERSEIZOEN

Het officiële zomerseizoen K.R. zal aanvangen vanaf het weekend van PASEN of vanaf het tweede weekend van april en eindigt ten laatste het eerste weekend van oktober.

### 12.4 OFFICIËLE INDOORWEDSTRIJDEN

Tijdens de maanden maart - april mogen officiële indoorjumpings ingericht worden, indien er geen buitenjumpings op die data voorzien zijn.

De indoorhal moet minstens 60mx20m zijn.

Buitenjumpings hebben echter ten alle tijde voorrang op indoors, zelfs als het gaat om een tweede datum.

### 12.5 WINTERSEIZOEN

Het winterseizoen zal ten vroegste aanvangen het weekend na de laatste officiële wedstrijd. Indien er in deze periode geen officiële wedstrijd plaats heeft, zijn de inrichters vrij om intieme wedstrijden in te richten.

De beschermde periode van de KBRSF is van 30 Maart tot 05 November.

### 12.6 NACHTJUMPING :

Mag worden ingericht indien het terrein voldoende verlicht kan worden. Het voorprogramma en de aanvraag hiertoe dienen twee maanden op voorhand aan de Raad van Bestuur gemeld te worden zodanig dat er voldoende controle kan uitgevoerd worden.

### 12.7 TARIEVEN TEN LASTE VAN DE CLUBS

• Lidgeld club (V.L.P + K.R.)	200 €
• Verzendingskosten voorprogramma	0
• Inrichtingsrecht jumping	0
• Dagblad (per dag)	6,25 €
• Manche kampioenschap	0
• Bekerwedstrijden	0
• Interclubkampioenschap	0
• Rechter	Gratis

### 12.8 VOORRANG VOOR HET INRICHTEN VAN EEN WEDSTRIJD :

- Op de C.V. zal een blanco lijst met enkel de data verdeeld worden.
- De aanvragen blijven in beraad bij de Raad van Bestuur tot na afroeping van de aanwezige clubs. Van die aanwezige clubs zullen de data ingevuld worden.
- Bij meerdere wedstrijd aanvragen voor hetzelfde weekend, zal de datum van afwezige clubs automatisch verplaatst worden.

- Een meerdaagse wedstrijd heeft voorrang op een ééndaagse wedstrijd.
- Na onderhandelingen en eventuele verschuivingen van die wedstrijden, zullen op de dan nog vrij zijnde data de wedstrijd van de afwezige clubs ingevuld worden. Is hun oorspronkelijke datum dan echter ingenomen, dan zullen zij genoeg moeten nemen met eventuele overblijvende data.
- Bij betwisting van data zal de Algemene Vergadering bij stemming beslissen (met eenvoudige meerderheid).

### 12.9 VERDELING MANCHES EN KAMPIOENSCHAPPEN :

#### 12.9.1 KAMPIOENSCHAPPEN :

Tijdens de A.V. worden de kampioenschappen verdeeld.

Elke club kan een kandidatuur doen voor meerdere kampioenschappen, doch kan in principe slechts één kampioenschap inrichten, tenzij een kampioenschap niet zou worden aangevraagd of toegewezen.

Bij een eventuele stemming zal een club, die een kampioenschap kreeg toegewezen automatisch geschrapt worden voor andere kandidaturen.

#### 12.9.2 MANCHES :

De manches worden door de Raad van Bestuur verdeeld.

#### 12.9.3 INTERCLUBKAMPIOENSCHAPPEN :

De laatste twee voorziene weekends op de kalender zijn voorbehouden voor het Interclub Kleine Toer en het Interclubkampioenschap. Reden is een mooie afsluiter van het seizoen met twee mooie wedstrijden. Deze data kunnen enkel aangevraagd op de C.V. en staan los van andere aanvragen voor een voorkeurdatum.

Clubs die begerig zijn één van beide wedstrijden in te richten stellen hun kandidatuur en bij meerdere aanvragen zal de A.V. beslissen bij eenvoudige stemming.

### 12.10 VERBODEN WEDSTRIJDEN

Hieronder verstaat men elke organisatie die ruiters/amazones, die gelicentieerd zijn, laat deelnemen aan een door hun ingerichte spring- of dressuurwedstrijd die plaatsvindt binnen de beschermde periode KR, m.a.w. vanaf de week voor de eerste tot na de laatste officiële wedstrijd door de KR georganiseerd, zonder dat die wedstrijd voorkomt op de officiële kalender. Een wedstrijd wordt niet als een verboden wedstrijd beschouwd en als oefenwedstrijd bestempeld vanaf het ogenblik dat aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- geen beoordeling van de resultaten door een jury.
- geen inschrijfgelden, tenzij een eventuele vergoeding voor gebruik van de installaties.
- geen uitbetaling in speciën, noch in natura, tenzij een lint of stalplaat aan de foutlozen.
- Tijdens het seizoen wordt starten in "Verboden Wedstrijden" bestraft met schorsing



### 13.4 BEOORDELING - UITBETALING TOELAGE:

Om te zorgen dat er geen achteruitgang van een inrichting zou zijn en gezien vroegere problematieken zal de uitbetaling van de toelage steeds onderhevig zijn aan een grondige beoordeling van de wedstrijd.

Hierbij wordt uiteraard niet gedacht aan kleinere zaken maar wel aan serieuze tekortkomingen, die eventueel reeds gemeld zijn aan de inrichter tijdens een vorige inrichting en waar niets aan gedaan werd, die het welzijn en comfort van ruiters - paard - toeschouwers en officiële in het gedrang brengen.

Het is inderdaad zo dat een inrichting van een omvangrijke wedstrijd als wij hebben geen amateuristische aanpak mag hebben, doch een degelijke voorbereiding, uitvoering en verzorging vereist.

Inrichters zijn uiteraard zeer belangrijk maar het wegblijven van deelnemers en de groeiende kritiek op een organisatie kunnen niet terzijde worden gelegd.

Derhalve is het belangrijk dat er kan opgetreden worden tegen ernstige tekortkomingen die het algemeen belang schaden en zo mondelinge of schriftelijke opmerkingen niet helpen, moet er een financiële ingreep kunnen toegepast worden om een volgende organisatie tot een goed einde te brengen.

## 14 TE DOEN + TE LEVEREN DOOR DE INRICHTER

### 14.1 VERANTWOORDELIJKE PERSOON :

- Enkel de persoon, die op het voorprogramma vermeld staat, zal als verantwoordelijke beschouwd worden en als enige gevolmachtigde van de club.
- Alleen deze persoon mag voor zijn club beslissingen nemen. (Behoudens andere afspraken ter plaatse met de juryvoorzitter of Lid RvB)
- Dit alles uiteraard na ruggespraak en steeds in akkoord met Raad van Bestuur K.R. en de fungerende juryleden.

### 14.2 HET JUMPINGTERREIN

#### 14.2.1 INDOOR :

Hal met minimum afmetingen 20 x 60.

#### 14.2.2 OUTDOOR :

- Vlak terrein - niet te zware bodem – droog
- Veilige omheining (min 1 m hoog).
- Kleinste afmeting liefst 2.500 m<sup>2</sup> of meer.

#### 14.2.3 PADDOCK :

- Vlak gelegen en niet te zwaar met min.800 m<sup>2</sup> oppervlakte en de kortste zijde min.20 m.
- Piste en paddock moeten van elkaar gescheiden zijn. De toegang van paddock naar terrein moet gemakkelijk en veilig zijn.

### 14.2.4 PARKING :

voor personen- en vrachtwagens moet voldoende ruim zijn (rekening houdend met het feit dat paarden aan vrachtwagens vastgebonden staan).

### 14.3 MATERIAAL

- (a) Verhoogde en beschutte tribune voor de jury, elektriciteit voor geluidsinstallatie en chrono (minimum zitplaats voor 6 personen).
- (b) Twee extra tafeltjes en stoelen voor juryvoorzitter en parcoursbouwer.
- (c) Een houten bord of vezelplaat van ca 1x1 m waarop bevestigd kan worden
  - plannen van omlopen
  - verdeling van de prijzen per proef.
  - aankondigingen aan de ruiters, enz...
- (d) Een geluidsinstallatie voor het jumpingterrein + een geluidversterker voor het binnenroepen van de ruiters uit de paddock.
- (e) Een tafel waarop de ereprijzen worden uitgesteld.
- (f) Vlag K.R. goed zichtbaar opgehangen.
- (g) Rode en witte vlaggen (min.25 van elke kleur), die aan de staanders mogen bevestigd worden (losse vlaggen voor start, aankomst, muur, rivier, enz...).
- (h) Minstens 45 staanders, 80 balken en 150 schelpen  
Veiligheidsschelpen op de achterste staanders zijn verplicht.  
Minimum 20 veiligheidsschelpen + aangepaste staanders per terrein.
- (i) Nummers van 1 tot min. 15 en twee stellen letters A, B en C (eventueel nummers 10 tot 120 + Joker voor "Kies Uw Punten").
- (j) Platen met Start (vertrek) en Aankomst
- (k) RIVIER – zie ook FEI 211.1/2/4 : is een watersprong liefst min.4 m front en ca 3 m in de lengte (min 2,5 m).
  - In Kunststof op het terrein liggend = ENKEL een 'VEILIGE' rivier is toegelaten, met een goed meegeevende opstaande rand van max. ± 5 cm
  - Indien deze veilige rivier > 3.20 m moet ze NIET worden ingegraven
  - De huidige afbakeningsvlaggen mogen voorlopig nog gebruikt worden
  - Indien de bodem van de (ingegraven) rivier van beton of ander hard materiaal is moet deze bedekt worden met een zacht materiaal zoals kokosmat of een rubberen mat.
  - Clubs die een Grote Prijs willen inrichten in het bezit zijn van of de mogelijkheid hebben om een rivier te maken en al dan niet overbouwd, te gebruiken.  
Indien een club een GP voorziet en geen rivier heeft zal een boete aangerekend worden ten bedrage van 300 €.

(l)

**VERPLICHT TE ZORGEN BIJ FINALES VAN INDIVIDUELE KAMPIOENSCHAPPEN EN BEKERS VAN LIMBURG :**

- breed kampioenenlint voor 1-2-3.
- bloemenkrans voor paard (moet onderaan open gaan). OF een breed lint van min. 15 cm
- 3 medailles met lint (goud-zilver-brons).
- kampioenenbekers met reeks kampioenschap, plaats en datum ingegraveerd voor 1-2-3
  - naturaprijzen
  - schuimwijn voor 1-2-3
  - aandenken voor de andere finalisten

**VERPLICHT TE ZORGEN BIJ FINALES VAN INTERCLUBKAMPIOENSCHAPPEN :**

- erepodium voldoende groot voor 4x 1-2-3.
- 4 x 3 medailles met lint (goud-zilver-brons).
- 4 x kampioenenbekers met reeks kampioenschap, plaats en datum ingegraveerd voor 1-2-3
  - naturaprijzen + schuimwijn voor 1-2-3
  - attentie voor ploegleiders van 1-2-3

(m) Versiering van het terrein:

- groen naast hindernissen (dennen, bloemen en planten, enz..)
- brembakken, bloembakken, muurtjes, heggen, plasticen tonnen, stobalen, torens, enz... om hindernissen op te vullen en aan te kleden
- Vlaggen en reclameborden

(n) Water voor het drinken van de paarden

(o) Voldoende sanitaire groepen.

(p) In- en uitgang van de piste moeten fysisch gesloten kunnen worden

(q) In de paddock: minimum 1 rechte en 1 breedtesprong, m.a.w. min.6 staanders, minimum 10 balken, 12 schelpen (waaronder minstens 2 veiligheidsschelpen), 3 rode en 3 witte vlaggen (moeten bevestigd zijn aan de staanders) + reservemateriaal.

(r) Bij slechte weersomstandigheden moet alle hulp verleend worden bij het vertrek van de vrachtwagens (eventueel tractor ter beschikking).

(s) Iedere club dient een handbediende, afzetbare micro te voorzien.

(t) Hindernissen die met 5 cm kunnen aangepast worden

(u) Drank en Maaltijden Officiëlen :

- Voorzie een **maaltijd** voor de mensen vreemd aan de club die een officiële functie uitoefenen. Warme maaltijd of koude schotel(niet enkel broodjes) en dit zowel voor zomer- als winterjumpings. Voorzie ook voor 's avonds nog een broodje of dergelijke)

- Drank : koffie en frisdranken dienen steeds ter beschikking te zijn
- Aperitiefje en/of wijntje bij de maaltijd worden zeker geapprecieerd

(v) **Wegwijzers** : Geef voldoende duidelijk de te volgen weg aan.

- Vreemde ruiters hebben wel eens moeilijkheden om uw terrein te vinden
- plaats voldoende wegwijzers.
- Deze wegwijzers zijn gratis te bekomen op het secretariaat KR

(w) Zorg dat alles op voorhand klaar is, (minstens een half uur voor aanvang van de eerste proef.)

(x) Tussen de aanvang van de eerste wedstrijddag en het afsluiten van de wedstrijd de laatste dag na de laatste ereronde mogen geen ruiters toegelaten worden op de piste.

(y) **Gratis toegang op wedstrijden KR :**

- ruiters/amazones op vertoon van hun licentie VLP ongeacht of zij deelnemen of niet.
- officiëlen, in functie of niet, en hun partner op vertoon van hun vrijkaart VLP

#### 14.4 PERSONEEL

(a) Een verantwoordelijke van de club, die ter plaatse beslissingen kan en mag nemen.

(b) Pistebouwer : een door de KR of VLP - LEWB erkende pistebouwer dient door de inrichter zelf gecontacteerd te worden.  
Eén pistebouwer per terrein en bij avondwedstrijd één voor de avondsessie(s)

c) Secretaressen(issen): 1 of 2 ter beschikking van de jury + secretariaat van de club voor bevestiging van de deelnemers, wijzigingen, uitbetalingen, enz...

**d) Pistepersoneel : spreek af wanneer de piste zal opgebouwd worden en zorg voor voldoende personeel om te helpen tijdens de wedstrijd (minstens 4 personen boven de 14 jaar voor op- en herbouwen van de hindernissen.)**

**e) Een 'bekwame' persoon aan de in- en uitgang die de paarden binnenroept (megafoon of micro).**

f) Dierenarts en hoefsmid: dient ter plaatse te zijn of Tel. snel bereikbaar.  
(Inrichter en jury dienen op de hoogte te zijn van de nodige TEL en/of GSM nummers)

Tevens te voorzien : De inrichter moet in de kortst mogelijke tijd de nodige infrastructuur kunnen voorzien om elk ziek of gewond paard af te voeren, af te zonderen en te behandelen. Paardenbox of gelijkaardige infrastructuur te voorzien voor controle van verboden producten. Daarenboven alles in het werk te stellen om de dierenarts en de Dierenarts-staalmener hun opdracht onder de beste voorwaarden zouden kunnen vervullen.

g) De aanwezigheid van een officieel erkende organisatie zoals o.a. Rood Kruis, Vlaams kruis, Ambuhulp enz is VERPLICHT. Het officiële ondertekende contract met deze organisatie dient ten allen tijde te kunnen vertoond worden. Bij ernstige problemen en uitdrukkelijke onbeschikbaarheid (in de loop van de week voor de wedstrijd) van deze organisatie en na voorafgaand het secretariaat K.R. te hebben verwittigd kan deze uitzonderlijk vervangen worden door en onder de volgende gestelde voorwaarden :

- Een geneesheer of een gekwalificeerd (gediplomeerd) persoon (liefst 2) die ter plaatse een duidelijk kenmerk (armband ...) draagt van E.H.B.O. en die E.H.B.O. mag toepassen
- Nodige koffer(s) met voldoende professioneel materiaal om E.H.B.O. toe te passen
- Draagberrie
- Afgeschermd en voldoende grote ruimte waar afgevoerde personen in alle rust kunnen behandeld worden
- De inrichter moet zich vergewissen dat de nodige telefoonnummers van dichtstbijzijnde ziekenhuis gekend zijn (dus ook het gewone oproepnummer, men weet nooit)
- Inrichter dient op voorhand de diensten van ziekenhuis en M.U.G. op de hoogte te stellen van hun geplande wedstrijd

N.B. De inrichter is verantwoordelijk voor bovenstaande en niet de voorzitter van de jury. Deze controleert enkel over de aanwezigheid van een E.H.B.O.-dienst of van de hierboven vermelde voorschriften. Bij ontstentenis zal er een boete opgelegd worden van 300 € per wedstrijddag.

g) De aanwezigheid van een officieel erkende organisatie zoals o.a. Rood Kruis, Vlaams kruis, Ambuhulp enz is VERPLICHT. Het officiële ondertekende contract met deze organisatie dient ten allen tijde te kunnen vertoond worden. Bij ernstige problemen en uitdrukkelijke onbeschikbaarheid (in de loop van de week voor de wedstrijd) van deze organisatie en na voorafgaand het secretariaat K.R. te hebben verwittigd kan deze uitzonderlijk vervangen worden door en onder de volgende gestelde voorwaarden :

- Een geneesheer of een gekwalificeerd (gediplomeerd) persoon (liefst 2) die ter plaatse een duidelijk kenmerk (armband ...) draagt van E.H.B.O. en die E.H.B.O. mag toepassen
- Nodige koffer(s) met voldoende professioneel materiaal om E.H.B.O. toe te passen
- Draagberrie
- Afgeschermd en voldoende grote ruimte waar afgevoerde personen in alle rust kunnen behandeld worden
- De inrichter moet zich vergewissen dat de nodige telefoonnummers van dichtstbijzijnde ziekenhuis gekend zijn (dus ook het gewone oproepnummer, men weet nooit)
- Inrichter dient op voorhand de diensten van ziekenhuis en M.U.G. op de hoogte te stellen van hun geplande wedstrijd

N.B. De inrichter is verantwoordelijk voor bovenstaande en niet de voorzitter van de jury. Deze controleert enkel over de aanwezigheid van een E.H.B.O.-dienst of van de hierboven vermelde voorschriften. Bij ontstentenis zal er een boete opgelegd worden van 300 € per wedstrijddag.

## 15. ALGEMEEN – K.R. – OFFICIALS

### 15.1 PERSONEEL TE LEVEREN DOOR K.R.

1. Jury : wordt aangeduid door de K.R.
2. Tijdopname : aangeduid door de K.R.  
Het zijn steeds de tijdopnemers, erkend door de K.R., die de chronometers bedienen. Geen onbevoegden om vergissingen te vermijden.
3. Speaker(= lid van de aangeduide jury).

### 15.2 MATERIAAL TE LEVEREN DOOR K.R.

- Administratieve documenten voor de wedstrijd
- Bel : geleverd met chrono

### 15.3 RECHTERS – TERREINJURY

#### 15.3.1 CATEGORIEËN RECHTERS :

Er bestaan verschillende categorieën van rechters :

- Kandidaat-Judges(CN3)
- Judges(N3)
- Senior-Judges(N2)
- Federal Senior Judges(N1)

Promotiemodaliteiten zijn door de VLP bepaald.

Elke categorie van rechter kan lid zijn van de terreinjury, aangeduid om toe te zien op een proef of op een wedstrijd.

Om als voorzitter van de wedstrijd te fungeren moet men min. N2 zijn.

Alle officiële in functie worden gevraagd zich, in de mate van het mogelijke, in correcte kledij op de jurytoren aan te bieden, t.t.z. blauwe blazer met das K.R.

Sancties kunnen getroffen worden tegen officiële, die nalaten aanwezig te zijn op de wedstrijden, waarvoor zij aangeduid werden.  
Mogelijke schorsing na 3 maal afwezig.

**Gratis toegang :** Alle officials en hun echtgenoten hebben gratis toegang tot alle officiële zomer- en winterwedstrijden, ingericht door een club K.R.

#### 15.3.2 AANDUIDING VAN RECHTERS EN JURY :

- De voorzitter en de leden van de terreinjury worden gekozen op de lijst van de rechters van de KR en van de V.L.P. – L.E.W.B. en aangeduid door de Raad van Bestuur K.R.
- De eerste aangeduide rechter op het voorprogramma is Voorzitter van de jury. Bij diens afwezigheid neemt de tweede over, enz...

#### 15.3.3 TAKEN VAN JURY EN JURYYOORZITTER :

- De rechter, die de proef jureert, heeft het uiteindelijk beslissingsrecht over fouten gedurende de proef. De terreinjury beslist over diskwalificatie voor de ganse dag + eventuele boeten (zie ook 21.1 en 21.2).
- De juryleden zijn gehouden zo veel mogelijk de omloop voor aanvang van de wedstrijd te verkennen om zich goed van de toestand te vergewissen en latere fouten, al dan niet vermeende onregelmatigheden, in het afleggen van de omloop te kunnen beoordelen. Hetzelfde geldt zeker voor halve finales en finales van kampioenschappen.
- De terreinjury heeft tot taak de proeven, waarvoor zij werd aangeduid technisch te beoordelen en om alle problemen, die zich tijdens de periode van bevoegdheid voordoen, op te lossen.
- De terreinjury is bevoegd vanaf 1 uur voor het begin van de proef of de wedstrijd tot een half uur na de bekendmaking van de eindrangschikking van de laatste proef waarvoor zij werd aangeduid.
- Indien een bezwaar wordt ingediend tijdens deze periode zal de terreinjury zijn bevoegdheden blijven uitoefenen totdat dit bezwaar beslecht is
- De terreinjury is als college in zijn geheel verantwoordelijk voor alle beslissingen.
- De leden van een terreinjury moeten objectief oordelen, zich onthouden van ieder voorgevormd oordeel, afstand nemen van externe invloeden en van alle voorkennis die zij bezitten betreffende deelnemers en paarden
- Het jureren gebeurt op speciale jurystrookjes, die na de wedstrijd overgemaakt worden aan het secretariaat K.R. Deze verwittigt voor elke wedstrijd de juryvoorzitter over de eventuele overgang van paarden naar hogere reeksen.
- De rechter houdt toezicht op kledij en harnachement
- De juryleden zijn gehouden op ieder wedstrijdverslag het aantal deelnemers van iedere proef in detail te vermelden, dit om duidelijk jaaroverzicht te bekomen
- Bij eventueel belet op gestelde datum, dient iedereen tijdig voor een vervanger te zorgen en dit aan de voorziene Juryvoorzitter te melden en Juryvoorzitters dienen dit tevens aan het Secretariaat te melden(koffers, timing enz ...)
- Op de jurytoren mogen enkel aanwezig zijn : de aangeduide judges op het voorprogramma of eventuele vervangers, secretaris(esse), speaker, tijdopnemer.

### 15.3.4 BIJKOMENDE TAKEN VAN DE JURYVOORZITTER :

ZIE OOK HANDLEIDING : TAKEN VAN DE JURYVOORZITTER

- De juryvoorzitter is verantwoordelijk voor de dagontvangsten, de plaatselijke inschrijvingen, boeten en diversen.
- Deze ontvangsten dienen duidelijk omschreven te worden op het juryblad
- De totale ontvangst dient genoteerd en ondertekend te worden.
- De juryvoorzitter zal er tevens voor zorgen dat de uitslagen tijdig in de dagbladen verschijnen.
- De timing en het taakverdelingsblad dienen via het Secretariaat KR aan de hinderniscommissie overgemaakt te worden.
- Enkel de Voorzitter van de jury kan algemene administratieve beslissingen nemen
- De juryvoorzitter kan in overleg met de inrichter steeds het programma wijzigen.
- De juryvoorzitter zal tevens de beoordeling van de wedstrijd invullen en laten invullen door de tweede rechter en de parcoursbouwer(s), samen met alle mogelijke onregelmatigheden, klachten, enz

### 15.3.5 STEWARD – PADDOCKMEESTER :

- Alle officials K.R. mogen eveneens als steward fungeren.

## 16. SANCTIES - TERREINJURY – JURY D'APPEL

### 16.1 SANCTIES

Op de jurytoren is steeds een boek aanwezig waarin de kleine vergrijpen genoteerd worden, zoals :

1. Moedwillig afwerpen van de rijtok.
  2. Niet beantwoorden aan de oproep om naar de jurytoren te komen.
  3. Niet reglementaire kledij (vb. zonder das, open rij-jas, enz...).
  4. Meer dan 3 x slaan na weigering of dergelijke of overdadige afstraffing op het terrein of in de paddock.
  5. Verwisselen van paard of ruiter zonder verwittiging of toelating van de jury(via wedstrijdsecretariaat).  
+ Beide paarden buiten wedstrijd plaatsen.
  6. Na uitsluiting meerdere hindernissen (of meervoudige) springen of pogen te springen.
  7. Alleen na 2 weigeringen mag er nog 1 proefsprong (of poging) genomen worden - in de andere gevallen niet.
- Bij herhaling zal tot verdere sancties overgegaan worden.
  - Wekelijks wordt hiervan een synthese gemaakt, die ter beschikking zal staan van de wedstrijdjury.

### 16.2 TERREINJURY zie ook Algemeen Reglement KBRSF

De terreinjury mag de hierna vermelde sancties opleggen aan officiële, eigenaars van paarden, verantwoordelijke personen en deelnemers :

1. een verwittiging (+ inschrijving in het register)
2. een diskwalificatie voor de proef of meerdere proeven.
3. een boete van ten hoogste 250 €
4. een diskwalificatie voor de proef met een verslag aan de beroepscommissie, indien de zaak een sanctie vergt die de bevoegdheid van de terreinjury overschrijdt.
5. een diskwalificatie voor ten minste 24 Hr bij misbruik t.o.v. het paard

CUMULATIE VAN STRAFFEN IS MOGELIJK

- De terreinjury moet aan de beroepscommissie voorleggen :

1. de feiten, die niet onder zijn bevoegdheid vallen.
2. zwaarwichtige feiten.

De beslissingen moeten mondeling of (liefst) schriftelijk aan de betrokken partijen bekend gemaakt worden.

De feiten waarvoor een sanctie wordt opgelegd moeten voor registratie aan de KR meegedeeld worden.

- Hoger beroep is niet mogelijk tegen de hiernavolgende beslissingen van de terreinjury :

1. in de gevallen van uitsluiting van deelname van een paard wegens medische redenen.

2. in de gevallen waar volgens de bijzondere reglementen de terreinjury een beslissing moet nemen tijdens de proef

3. Indien een waarschuwing (boek vergrijpen) werd uitgesproken

4. in de gevallen van onmiddellijke diskwalificatie voor de proef.

5. Aan de watersprong is de beslissing van de rechter soeverein.

### 16.3 BEROEPSCOMMISSIE - JURY D'APPEL :

- Een beroepscommissie, samengesteld uit een voorzitter en minstens twee leden, moet worden aangeduid voor iedere nationale wedstrijd en indien mogelijk bij provinciaal
- Indien deze beroepscommissie niet is aangeduid dan neemt de Raad van Bestuur K.R. alle bevoegdheden over.
- De voorzitter en de leden van de beroepscommissie moeten ervaring hebben opgedaan bij wedstrijden en moeten technisch voldoende bekwaam zijn.
- De leden kunnen worden gekozen uit de volgende personen :
  - de leden van de Raad van Bestuur.
  - de personen vermeld op de lijsten van rechters, parcoursbouwers en dierenartsen.
  - de voorzitters en bestuurders van de effectieve leden van de KR.
- Onverenigbaar : kunnen geen deel uitmaken van de beroepscommissie :
  - een lid van de terreinjury, de technische afgevaardigde, de parcoursbouwer van de wedstrijd en de dierenarts met dienst.
  - de ploegleiders en de trainers van de ploegen waarvan de leden deelnemen aan de wedstrijd.
  - de deelnemers, verantwoordelijke personen of eigenaars van paarden, die deelnemen aan de wedstrijd.
  - iedere persoon met een mogelijk belangenconflict.

- De beroepscommissie(of de Raad van Bestuur) is bevoegd vanaf 1 uur voor het begin van de wedstrijd of proef tot een half uur nadat de terreinjury de laatste beslissing genomen heeft.
- De beroepscommissie(of de Raad van Bestuur) moet de volgende problemen behandelen :
  - Beroep tegen de beslissing van de terreinjury. In dat geval is de beslissing van de beroepscommissie definitief, behoudens in het geval dat de terreinjury de zaak aan de beroepscommissie onttrekt voor een latere procedure.
  - De bezwaren en klachten die bij de beroepscommissie worden ingediend en de gevallen die door de terreinjury worden voorgelegd voor een latere procedure.
- De beroepscommissie(of de Raad van Bestuur) mag de hiernavolgende sancties opleggen aan officiële, eigenaars van paarden, verantwoordelijke personen en deelnemers :
  1. een verwittiging.
  2. een diskwalificatie voor de proef of voor de ganse wedstrijd.
  3. een boete van ten hoogste 500 €
  4. een diskwalificatie voor de ganse wedstrijd met een verslag aan de secretaris-generaal voor ernstige inbreuken en meer bepaald :
    - voor gevallen waarvoor zij bevoegd is, maar oordeelt dat een zwaardere sanctie zich opdringt.
    - voor alle gevallen die niet tot zijn bevoegdheid behoren (verslag aan de secretaris-generaal).
- De beslissingen moeten mondeling of liefst schriftelijk aan de betrokken partijen bekendgemaakt worden.
- De feiten, waarvoor een sanctie wordt opgelegd moeten voor registratie aan de KR worden meegedeeld
- Indien er geen beroepscommissie is dan moet er binnen de 14 dagen een verslag opgesteld en overgemaakt worden aan de Secretaris-generaal van de K.R. met vermelding van de genomen sanctie.

### 16.4 HOE ALS JUMPINGRECHTER HANDELEN BIJ EEN OVERTREDING DOOR EEN DEELNEMER ?

Volgende beslissing dient genomen door de terreinjury (min.3 personen). ofwel :

1. Verwittiging + inschrijving in boek kleine vergrijpen voor:
  - kleine overtredingen d.w.z. fouten waarvan de gevolgen klein zijn
  - ongewilde fouten, waar men de intentie niet had om fouten te begaan.
  - overtredingen, waarvan de deelnemer de gevolgen niet voorzien had.
2. Boete: voor alle vrijwillige fouten (KR max. 250 €), die:
  - of voordeel
  - of geldelijke gevolgen hebben
  - of andere nadelen
  - of overtredingen tegenover de reglementen of statuten.  
(vb. na uitsluiting meer dan 1 poging)

3. Diskwalificeren : voor alle gevallen voorzien in het reglement (FEI art.241)

Diskwalificeren wil zeggen dat de deelnemer en zijn paard (of eventueel paarden naargelang de ernst van de zaak) uit de startlijsten geschrapt worden.

De resultaten van de vorige proeven blijven echter behouden. Bij een manche van een kampioenschap telt deze als niet gereden.

De terreinjury kan diskwalificeren voor 1 of meer proeven of diskwalificeren voor 1 proef + verslag aan de beroepscommissie, indien deze op voorhand aangeduid werd (anders neemt bij de KR de Raad van Bestuur deze taak over).

4. Voor wreedheid (FEI 243.4) diskwalificatie van min. 24 Hr

**BEROEPSCOMMISSIE** : idem als vorige (geldboete tot max. 500 €) + diskwalificatie voor de ganse wedstrijd + eventueel verslag aan de secretaris-generaal.

**N.B.** : Er moet een diskwalificatie zijn voor de proef of voor de wedstrijd, anders kan de betrokkene niet voor de beroepscommissie gedaagd worden (tenzij voor feiten, die op dat ogenblik niet bekend waren)

**PRAKTISCH VOORBEELD** : een officiële in functie meldt barreren van een paard tijdens een wedstrijd.

Hoe handelen ?

Het feit onmiddellijk melden aan de terreinjury. De deelnemer wordt gediskwalificeerd en de start geweigerd. Indien hij zijn omloop reeds gereden heeft, dan dient hij uit de startlijst geschrapt. De terreinjury diskwalificeert de ruiter voor alle wedstrijden voor ten minste 24 uur + eventuele boete. (tot max. 250 €) Eventuele vraag voor behandeling door de beroepscommissie (of Raad van Bestuur) voor het opleggen van een zwaardere sanctie  
Zelfde procedure voor ernstig misbruik t.o.v. paarden (lieft met twee getuigen) + eventueel verslag aan de secretaris-generaal.

#### **BELANGRIJK :**

1. Vergeet nooit dat de beslissingen van de Terreinjury collegiale beslissingen zijn. Respecteer deze beslissing, zelfs indien u de beslissing van uw collega's betreurt.
2. Indien u wordt geconfronteerd met een bezwaar of klacht, onderzoek de zaak eerst alvorens een beslissing te nemen; hoor de betrokken partijen, de getuigen zowel voor als tegen en maak hiervan melding in uw verslag of beslissing.
3. In tegenstelling tot hetgeen in het AR wordt bepaald, verdient het de aanbeveling om een beslissing schriftelijk te nemen en om ze mee te delen aan de betrokken partijen teneinde procedurefouten te vermijden en om een bewijs te hebben dat de procedure gevolgd werd.
4. Iedere tuchtrechtelijke beslissing moet worden vermeld in het wedstrijdverslag voor registratie en publikatie.
5. Indien een ruiter wordt gediskwalificeerd voor de wedstrijd, mag u niet vergeten het tot dan gewonnen prijzengeld terug te vorderen.

## **COMMISSIES**

### **17 HINDERNISCOMMISSIE :** **(wordt door de beheerraad waargenomen)**

**17.1.1** Problemen in verband met :

- rechters.
- parcoursbouwers.
- tijdopnemers.
- inrichters.

**17.1.2** Positieve en negatieve punten in wedstrijdorganisatie :

- accomodaties - organisatie - terreinen
- materiaal - medewerkers

**17.1.3** Voorprogramma's.

**17.1.4** Public Relations

Promotie :

- Publiciteit - Werven nieuwe leden - Licenties
- Clubs - Info nieuwe clubs - Relaties pers
- Organisatie cursussen - Controle uitgave "De Kempische".

**17.1.5** Sociaal :

- Gelukwensen en rouwbeklag.
- Aankoop trofeeën voor huldigingen.
- Sociale bezoeken (vb. zieken).

**17.1.6** Reglementen : Jaarlijks aanpassen van de reglementen.

**17.1.7** Voorstellen tot wijzigingen.

**17.1.8** Kalender :

- wedstrijden - manches - rechters en tijdopnemers.

**17.1.9** Interpretatie reglementen K.R./F.E.I.

**17.1.10** Controle handicap.

**17.1.11** Problemen rond stijgen of dalen in reeks.

**17.1.12** Voorstel tot toelating vervroegde overgang naar seniors.

### **17.2 SELECTIE & INTERPROVINCIALE COMMISSIE :**

**17.2.1** Selecteren van ruiters/amazones.

**17.2.2** Organisatie inschrijvingen en vervoer.

**17.2.3** Coördinatie interProvinciale wedstrijden

17.2.4 Contacten met andere Provinciale verenigingen.

### 17.3 VERANTWOORDELIJKE TUCHTPROCEDURES :

17.3.1 Behandelen van klachten : bij beslissing van onbevoegdheid of zwaardere sanctie kan de klacht overgemaakt worden aan VLP of KBRSF of aan de betrokken commissie

17.3.2 Opleggen van sancties en boeten.

17.3.3 Verzoeningen bewerken.

## 18 DRESSUURCOMMISSIE :

De dressuurcommissie staat in en is verantwoordelijk voor de :

18.1.1 Organisatie van dressuurwedstrijden.

18.1.2 Reglementen dressuur.

### 18.2 DRESSUUR - BEHEER EN BESTUUR

18.2.1 **Beheer** : Het dressuurgebeuren wordt beheerd door de dressuurcommissie K.R.. De leden van de dressuurcommissie en de wedstrijdsecretariaten zijn officiële van de vzw Kempische Regionale.

#### 18.2.2 Leden van de commissie :

De commissie bestaat uit min. 7 en max. 9 leden, waarvan verplicht min. 1 lid aangeduid is door en lid is van de Raad van Bestuur van de vzw Kempische Regionale.

De commissie kiest jaarlijks onmiddellijk na zijn Bijzondere Vergadering en voor de eerste vergadering van de Raad van Bestuur na de A.V. van de vzw, een voorzitter, ondervoorzitter, secretariaatsbeheer (administratief en financieel).

De dressuurcommissie stelt deze leden en functies voor aan de Raad van Bestuur K.R. en de Raad van Bestuur zal op de eerstvolgende vergadering de voorgestelde leden al dan niet benoemen voor de duur van 1 jaar.

De dressuurcommissie mag bijkomende leden voorstellen voor coöptatie (zonder stemrecht).

Indien er geen lid van de dressuurcommissie verkozen werd door de A.V. van de vzw als lid van de Raad van Bestuur, zal de voorzitter van de dressuurcommissie gecoöpteerd worden in de Raad van Bestuur.

Een mandaat behelst vier jaar.

### 18.2.3 Kandidaturen voor de Dressuurcommissie

De kandidaturen voor de Dressuurcommissie dienen schriftelijk, minstens veertien dagen voor de bijzondere vergadering op het secretariaat toe te komen. (Meer bepaald ten laatste op de datum bepaald door de dressuurcommissie en kenbaar gemaakt via de uitnodiging voor de Bijzondere Vergadering Dressuur aan de clubs)

De kandidaturen moeten door een effectieve club voorgedragen worden en ondertekend zijn door de voorzitter en secretaris of bestuurslid van de club.

### 18.2.4 Het wedstrijdsecretariaat dressuur :

Het wedstrijdsecretariaat wordt uitgeoefend door de dressuurcommissie aangevuld met vrijwilligers.

18.2.5 De dressuurcommissie, op deze wijze samengesteld, heeft volledige bevoegdheden met betrekking tot het dressuurgebeuren K.R., dit zowel reglementair, organisatorisch als financieel.

18.2.6 De dressuurcommissie blijft gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het financieel beleid. Financieel moeten zij zelfbedruipend zijn. De jaarlijkse afrekening dient sluitend te zijn. Ieder jaar dient tegen 31/12 een samenvattende rekening en begroting opgesteld. Dit gebeurt in samenwerking met de penningmeester van de vzw K.R.. Op de vergadering van december van de Raad van Bestuur dient deze rekening samen met de begroting en alle voorstellen en besluiten, genomen door de commissie, voorgelegd te worden.

18.2.7 De penningmeester van de vzw K.R. moet dan een algemene samenvattende rekening en begroting voorleggen op de Statutaire A.V. van de vzw K.R.

### 18.3 AANSLUITING ALS DRESSUURRUITER/AMAZONE

Ruiters en amazones die dressuurwedstrijden K.R. wensen te betwisten kunnen een licentie bekomen via het secretariaat dressuur K.R.. of via het algemeen secretariaat. De aanvraag dient afgestempeld door een erkende club. De uiteindelijke aflevering gebeurt door de V.L.P.

### 18.4 KALENDERVERGADERING – BIJZONDERE VERGADERING DRESSUUR

Na het einde van het officiële wedstrijdseizoen zal er een kalendervergadering en voor aanvang van het nieuwe officiële seizoen een Bijzondere Vergadering dressuur gehouden worden. Beide vergaderingen kunnen eventueel in 1 vergadering gebundeld worden met deze van de vzw K.R.

## **18.5 STEMRECHT DRESSUUR**

18.5.1 Elke competitieve club/manège/inrichter in regel met het lidgeld van het lopende jaar en die een officiële zomerwedstrijd K.R. hebben ingericht in de afgelopen twee jaar, alsook de leden van de dressuurcommissie hebben stemrecht op de kalendervergadering (samenstelling kalender) en op de Bijzondere Vergadering dressuur K.R.. Zij hebben allen recht op 1 stem.

**18.5.2** Verliezen hun stemrecht dressuur :

- indien zij gedurende 2 jaar geen dressuurwedstrijd ingericht hebben.

**18.5.3** Naamverlening aan een bepaalde wedstrijd geldt niet als wedstrijdinning.

**18.5.3 Volmacht** : De leden kunnen zich, mits bijzondere volmacht, voor een stemming, door een ander lid laten vervangen. Max. 1 volmacht per persoon.

Leden van de dressuurcommissie kunnen hun stem niet overdragen, noch drager zijn van een volmacht.

## **18.6 TUCHTPROCEDURES :**

zie Inwendige Orde artikel 11.4 / 16 en 17.3

=====